



Luotsaustoimialan
työehtosopimus
1.2.2020 – 28.2.2022

Sisällysluettelo

LUOTSAUSTOIMIALAN TYÖEHTOSOPIMUS 1.2.2020 – 28.2.2022 LUOTSIN JA LUOTSINVÄLITYSHENKILÖSTÖ	1
ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA.....	1
LUOTSAUSTOIMIALAN TYÖEHTOSOPIMUS 1.2.2020 – 28.2.2022 LUOTSIKUTTERINHOITAJAT	6
ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA.....	6
LUOTSAUSTOIMIALAN TYÖEHTOSOPIMUS 1.2.2020 – 28.2.2022 LUOTSIASEMIEN SIIVOOJAT JA EMÄNTÄSIIVOOJAT	10
ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA.....	10
LUOTSAUSTOIMIALAN TYÖEHTOSOPIMUS 1.2.2020 – 28.2.2022 HALLINTOHENKILÖKUNTA	14
ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA.....	14
LUOTSAUSTOIMIALAA KOSKEVA TYÖEHTOSOPIMUS	18
SOVELTAMISALA.....	18
1 § Soveltamisala.....	18
TYÖAIKA.....	18
2 § Säännöllinen työaika.....	18
MUUT TYÖSUHTEEN EHDOT	19
3 § Luotsien ja luotsikutterinhoitajien vuosiloman ja lomarahan	19
määräytyminen.....	19
4 § Luotsien ja luotsikutterinhoitajien palkkaus sairaudesta tai työtapaturmasta aiheutuneen työkyvyttömyyden ajalta sekä palkkaus kuntoutusajalta	20
5 § Muut työsuhteen ehdot	20
5a § Kansainväliset luotsaustoimintaan liittyvät tilaisuudet	20
6 § Työturvallisuus	21
TYÖRAUHA JA SEN TURVAAMINEN.....	21
7 § Erimielisyyksien ratkaiseminen	21
8 § Työrauhalauseke	21
TYÖEHTOSOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA JA IRTISANOMINEN	22

9 § Työehtosopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen	22
LIITE 1: LUOTSIEN JA LUOTSIKUTTERINHOITAJIEN TYÖAIKA.....	23
1 § Työaika	23
2 § Säännöllinen työaika.....	23
3 § Työvuoroluettelo ja työvuoro.....	23
4 § Työviikon alkaminen ja työvuorokauden vaihtuminen.....	23
5 § Kulkemisajan huomioon ottaminen työvuorosuunnittelussa.....	23
6 § Työvuoron aikainen valmiudessaolo.....	24
7 § Työajan tasoittumisjärjestelmä.....	24
8 § Arkipyhien ja eräiden muiden päivien vaikutus työaikaan.....	24
9 § Lisä- ja ylityö.....	24
10 § Lisä- ja ylityöstä maksettava korvaus.....	25
11 § Henkilöstökoulutus ja siihen käytetyltä ajalta maksettava korvaus	26
12 § Yötyö.....	26
13 § Päivittäinen lepoaika	26
14 § Vuorokausilepo	26
15 § Viikoittainen vapaa-aika	28
16 § Sunnuntaityö.....	28
17 § Sunnuntaityölisä ja aattopäivänlisä	28
18 § Iltatyölisä ja yötyölisä.....	28
19 § Työsopimuksen alkaminen tai päättyminen kesken tasoittumisjakson.....	28
20 § Tuntipalkka palkanlaskennassa	28
LIITE 2: LUOTSIT.....	29
1 § Palkkaus	29
2 § Luotsauspalkkio, luotsauksen perusmaksu ja odotusraha	29
3 § Korotettu luotsauspalkkio.....	30
4 § Palvelusvuosilisä.....	30
5 § Aluekohtainen lisä.....	30
6 § Tehtäväkohtaiset lisät	31
7 § Henkilökohtaiset lisät	31
8 § Takuulisä	31
9 § Uusi asemakohtainen lisä	31

10 § Vuosilomalisä ja sairauslomalisa	32
11 § Matkakustannusten korvaus	32
12 § Pätevyyskirjojen uudistaminen ja ohjaukirjan lunastaminen	32
13 § Ohjaukirjan hankkiminen ja ylläpito	33
14 § Työpuhelut	33
15 § Luottamusmiehet	34
16 § Luotsien ansionmenetyksen korvaaminen 1.7.2012 lukien	34
17 § Luotsausten välillä aluksella tapahtuva odottaminen	35

LIITE 2A: LUOTSIEN UUSI ASEMAKOHTAINEN LISÄ	36
---	----

LIITE 2AA: UUDET ASEMAKOHTAISET LISÄT 1.4.2019 JA 1.6.2020 LUKIEN	38
---	----

LIITE 3: LUOTSIKUTTERINHOITAJAT	39
---------------------------------	----

1 a § Palkkaus	39
1 b § Suoritepalkka (uusi määräys 2020)	39
2 § Palvelusvuosilisa	40
3 § Pätevyyskirja	40
4 § Aluekohtainen lisä	40
5 § Tehtäväkohtaiset lisät	41
6 § Henkilökohtaiset lisät	41
7 § Takuulisa	41
8 § Matkakustannusten korvaaminen	41
9 § Autolla-ajo	41
10 § Yli 6 tunnin venekuljetus	42

LIITE 3A: LUOTSIKUTTERINHOITAJIEN TYÖVUOROJÄRJESTELMÄSTÄ SOPIMUKSELLA POIKKEAMINEN	43
---	----

LIITE 4: LUOTSIASEMIEN SIIVOOJAT JA EMÄNTÄSIIVOOJAT	44
---	----

1 § Palkkarajat	44
2 § Osaamisen kehittäminen ja työaikamääräyksistä poikkeaminen	44

LIITE 5: HALLINTOHENKILÖKUNTA	46
-------------------------------	----

1 § Palkkaryhmät	46
------------------	----

LIITE 6: LUOTSINVÄLITYSHENKILÖSTÖ.....	48
1 § Palkkaus	48
2 § Työaika	49
3 § Säännöllinen työaika.....	49
4 § Työvuorokauden ja työviikon alkaminen	49
5 § Päivittäinen lepoaika	49
6 § Työvuoroluettelo	49
7 § Työajan tasoittumisjärjestelmä.....	50
8 § Iltavuorolisä ja yövuorolisä	50
9 § Lauantaityökorvaus.....	50
10 § Sunnuntaityökorvaus	50
11 § Aattopäivänlisä.....	50
12 § Luotsinvälittäjien vuosilomamääräykset.....	50

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY
LUOTSILIITTO RY
YLEMMÄT TOIMIHENKILÖT YTN RY
SUOMEN LAIVANPÄÄLLYSTÖLIITTO RY

LUOTSAUSTOIMIALAN TYÖEHTOSOPIMUS 1.2.2020 – 28.2.2022 LUOTSIT JA LUOTSINVÄLITYSHENKILÖSTÖ

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

Paltan erityisaloja koskevasta työehtosopimuksesta on saavutettu neuvotteluratkaisu 5.3.2020.

Tämä allekirjoituspöytäkirja on laadittu yllä mainitun ja Finnpilot Pilotage Oy:ssä 13.3.2020 saavutetun neuvotteluratkaisun mukaisesti.

Palvelualojen työnantajat Palta ry, Luotsiliitto ry, Ylemmät Toimihenkilöt YTN ry ja Suomen Laivanpäällystöliitto ry sopivat, että Luotsaustoimialan työehtosopimus uudistetaan luotsien ja luotsinvälityshenkilöstön osalta seuraavasti:

1. Sopimuskausi

1.2.2020 -28.2.2022

Sopimus jatkuu 28.2.2022 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sitä irtisanota viimeistään 6 viikkoa ennen sopimuskauden päättymistä.

2. Palkantarkistukset vuosina 2020 ja 2021

1.6.2020

- palkkoja korotetaan 1,0 % suuruisella yleiskorotuksella
- palkkoja korotetaan 0,3 % suuruisella yrityskohtaisella erällä.

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkauksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta sekä tuottavuuden kehittämistä yrityksessä.

0,3 %:n suuruisen yrityskohtaisen erän euromäärän laskentapohjana käytetään työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden maaliskuun 2020 peruspalkkoja, joita ovat sellaiset kuukausi- ja tuntipalkat palkanosineen, joita muutoin korotettaisiin yleiskorotuksella. Työnantaja ilmoittaa pääluottamusmiehelle jaettavissa olevan erän kokonaisuromäärän.

Yrityskohtaisen erän käyttö- ja jakoperusteista neuvotellaan pääluottamusmiehen kanssa yhteisymmärrykseen pyrkien 1.5.2020 mennessä. Mikäli yrityserän kohdentamisesta ei päästäisi sopimukseen, jaetaan se yleiskorotuksena.

1.5.2021

- palkkoja korotetaan 1,3 % suuruisella yleiskorotuksella
- palkkoja korotetaan 0,7 % suuruisella yrityskohtaisella erällä.

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkauksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta sekä tuottavuuden kehittämistä yrityksessä.

Yrityskohtaisen erän euromäärän laskentapohjana käytetään työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden helmikuun 2021 peruspalkkoja, joita ovat sellaiset kuukausi- ja tuntipalkat palkanosineen, joita muutoin korotetaisiin yleiskorotuksella. Työnantaja ilmoittaa pääluottamusmiehelle jaettavaan olevan erän kokonaisuromäärän.

Yrityskohtaisen erän käyttö- ja jakoperusteista neuvotellaan pääluottamusmiehen kanssa yhteisymmärrykseen pyrkien 1.4.2021 mennessä. Mikäli yrityserän kohdentamisesta ei päästäisi sopimukseen, työnantaja jakaa erän.

Palkkataulukot ja eromääräiset lisät

Taulukoita korotetaan 1.6.2020 lukien 1,0 % ja 1.5.2021 lukien 1,4 %.

Euromääräisiä lisiä korotetaan 1.6.2020 lukien 3,3 %.

3. Tekstimuutokset

3.1. Tarkennukset Paltan erityisalojen työehtosopimuksen soveltamiseen luotsaustoimialalla

3.1.1 Paltan erityisalojen työehtosopimusta koskevan neuvottelutuloksen 5.3.2020 kohta 3.2.2.

Osapuolet ovat yksimielisiä siitä, että Paltan erityisalojen työehtosopimuksen kohdassa 3.2.2. sovittua työnantajan osoituksella tehtävää lisätyötä

voidaan käyttää vuoronvaihdon yhteydessä järjestettävien alue- tai asemakokousten järjestämiseen kaksi kertaa vuodessa.

Kohdassa sovitut osaamisen kehittämiseen osoitetut tunnit eivät aiheuta muutoksia tällä hetkellä järjestettävistä koulutuksista maksettaviin korvauksiin. Todetaan, että sopimuskaudella ei oteta käyttöön kohdassa tarkoitettuja työntekijöiden vapaa-ajalle osoitettavia koulutuksia. Osapuolet toteavat, että vapaavuorojen ensisijainen tarkoitus on taata työntekijöille riittävä palautuminen vuorotyössä.

3.1.2. Paltan erityisalojen työehtosopimusta koskevan neuvottelutuloksen 5.3.2020 kohta 3.3. AY-kokoukset 27 §

Työntekijälle voidaan Paltan erityisalojen työehtosopimuksen 27 §:ssä sovitun lisäksi, milloin se on yrityksen toiminnan kannalta mahdollista, myöntää vapautus työstä kokouspäivien ajaksi hänen osallistuessaan yrityskohtaisen virka- ja työehtosopimuksen osapuolena olevan järjestön liitto- tai edustajakokoukseen tai mikäli sellaista toimielintä ei ole, valtuuston, edustajiston tai vastaavan toimielimen kokoukseen silloin kun niissä käsitellään työ- ja virkaehtosopimusasioita. Vapautus voidaan myöntää järjestön hallituksen jäsenille ja kolmelle edustajalle luotsausaluetta kohti ja kahdelle edustajalle luotsinvälityksestä.

3.2 Luotsaustoimialan työehtosopimus

3.2.1. 5a § Kansainväliset luotsaustoimintaan liittyvät tilaisuudet

Poistetaan pykälän ensimmäisestä momentista yliviivattu kohta:

Työnantaja voi myöntää luotseja tai luotsikutterinhoitajia edustavien liittojen nimeämille edustajille oikeuden osallistua kansainvälisten järjestöjen luotsaustoimintaa koskeviin tilaisuuksiin työvuoroluettelon mukaisen työvuoronsa aikana. Työvuoron aikana voi osallistua enintään kaksi edustajaa tilaisuutta kohden. ~~Tilaisuuksista ei suoriteta ansionmenetykskorvausta.~~

Pöytäkirjamerkintä: Tässä pykälässä tarkoitettuja tilaisuuksia ovat ainakin EMPA:n, Pohjoismaisten luotsien ja BPAC:n kokoukset. Muista mahdollisista osallistumisista sovitaan erikseen. Ansionmenetykskorvausta voidaan maksaa, jos siitä on etukäteen erikseen sovittu luotsausjohtajan kanssa.

3.3. Liite 1 Luotsien ja luotsikutterinhoitajien työaika

3.3.1 Täsmennys 14 §:ään

14 § Vuorokausilepo/Luotsit

Palautetaan pöytäkirjamerkintään viime kierroksella siitä pois jäänyt kirjaus:

Lepoajan lyhentäminen voidaan toteuttaa esimerkiksi luotsin ilmoituksella Luotsinvälitykseen

3.4. Liite 2 Luotsit

3.4.1 1 § Palkkaus

Luotsivanhinten peruspalkkaa, palkkaryhmä 201, korotetaan 150 eurolla kuukaudessa. Korotus toteutetaan 1.4.2020 alkaen.

3.4.2. Liite 2, 17 §:n täsmentäminen

17 § Luotsausten aluksella tapahtuva odottaminen

Kun alueluotsivanhin, luotsivanhin tai luotsi luotsaa saman aluksen kaksi kertaa peräkkäin korvataan näiden kahden luotsauksen välillä aluksella tapahtuvasta odottamisesta 65 euroa tunnilta.

Korvaukseen on oikeus, jos odotus kestää vähintään tunnin. Korvausta maksetaan luotsausten välissä ankkurissa olevassa aluksessa odottamisesta enintään 3 tunnilta, muuten enintään 5 tunnilta. Luotsausjohtajan etukäteen antamalla suostumuksella korvausta voidaan maksaa myös yli 5 tunnilta. Luotsausjohtaja voi ankkurissa odottamisen osalta valtuuttaa esimiehet päättämään 3 tunnin ylittämisestä.

Pöytäkirjamerkintä: Esimerkiksi kun luotsi luotsaa aluksen ulos yhdestä satamasta ja sisään toiseen satamaan ja jää alukselle odottamaan jälkimmäisen luotsausten alkua tai luotsi jää luotsausten välillä odottamaan ankkurissa olevaan alukseen. Tämän pykälän mukaisista aluksella tapahtuvista odottamisista sovitaan asemakohtaiset yhtenäiset toimintatavat.

4 Työryhmät

4.1. Luotsinvälityksen työvuorojärjestelmätyöryhmä

Työryhmä kehittää luotsinvälityksen työvuorojärjestelmää ja tarkastelee myös luotsinvälittäjien vuosiloman vaikutusta työaikaan. Työryhmässä on

vähintään kolme henkilöstön edustajaa. Tavoitteena on saada työryhmän työ valmiiksi vuoden 2020 aikana.

Henkilöstön edustajien palkkiot

Taulukko 1.6.2020 alkaen:

Edustettavien työntekijöiden lukumäärä	Palkkio €/kk		
	Pääluottamusmies	Luottamus- mies	Työsuojelu- valtuutettu
3 – 30	145	93	70
31 – 100	156	108	82
101 – 200	234	166	125
201 – 400	264	188	140
401 tai enemmän	308	233	162

Mikäli yrityksissä tällä hetkellä maksettavat palkkiot ovat vähintään tämän taulukon suuruisia, nykyiset palkkiot säilyvät ennallaan.

Helsingissä 13.3.2020

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

LUOTSILIITTO RY

YLEMMÄT TOIMIHENKILÖT YTN RY

SUOMEN LAIVANPÄÄLLYSTÖLIITTO RY

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY
SUOMEN KONEPÄÄLLYSTÖLIITTO RY

LUOTSAUSTOIMIALAN TYÖEHTOSOPIMUS 1.2.2020 – 28.2.2022 LUOTSIKUTTERINHOITAJAT

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

Paltan erityisaloja koskevasta työehtosopimuksesta on saavutettu neuvotteluratkaisu 5.3.2020.

Tämä allekirjoituspöytäkirja on laadittu yllä mainitun ja Finnpilot Pilotage Oy:ssä 19.3.2020 saavutetun neuvotteluratkaisun mukaisesti.

Palvelualojen työnantajat Palta ry ja Suomen Konepäällystöliitto ry sopivat, että Luotsikutterinhoitajien työehtosopimus uudistetaan seuraavasti:

1. Sopimuskausi

1.2.2020 -28.2.2022

Sopimus jatkuu 28.2.2022 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sitä irtisanota viimeistään 6 viikkoa ennen sopimuskauden päättymistä.

2. Palkantarkistukset vuosina 2020 ja 2021

1.6.2020

- palkkoja korotetaan 1,0 % suuruisella yleiskorotuksella
- palkkoja korotetaan 0,3 % suuruisella yrityskohtaisella erällä.

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkauksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta sekä tuottavuuden kehittämistä yrityksessä.

0,3 %:n suuruisen yrityskohtaisen erän euromäärän laskentapohjana käytetään työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden maaliskuun 2020

peruspalkkoja, joita ovat sellaiset kuukausi- ja tuntipalkat palkanosineen, joita muutoin korotettaisiin yleiskorotuksella. Työnantaja ilmoittaa pääluottamusmiehelle jaettavissa olevan erän kokonaisuromäärän.

Yrityskohtaisen erän käyttö- ja jakoperusteista neuvotellaan pääluottamusmiehen kanssa yhteisymmärrykseen pyrkien 1.5.2020 mennessä. Mikäli yrityserän kohdentamisesta ei päästäisi sopimukseen, jaetaan se yleiskorotuksena.

1.5.2021

- palkkoja korotetaan 1,3 % suuruisella yleiskorotuksella
- palkkoja korotetaan 0,7 % suuruisella yrityskohtaisella erällä.

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkauksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta sekä tuottavuuden kehittämistä yrityksessä.

Yrityskohtaisen erän euromäärän laskentapohjana käytetään työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden helmikuun 2021 peruspalkkoja, joita ovat sellaiset kuukausi- ja tuntipalkat palkanosineen, joita muutoin korotettaisiin yleiskorotuksella. Työnantaja ilmoittaa pääluottamusmiehelle jaettavissa olevan erän kokonaisuromäärän.

Yrityskohtaisen erän käyttö- ja jakoperusteista neuvotellaan pääluottamusmiehen kanssa yhteisymmärrykseen pyrkien 1.4.2021 mennessä. Mikäli yrityserän kohdentamisesta ei päästäisi sopimukseen, työnantaja jakaa erän.

Palkkataulukot ja euromääräiset lisät

Taulukoita korotetaan 1.6.2020 lukien 1,0 % ja 1.5.2021 lukien 1,4 %.

Euromääräisiä lisiä korotetaan 1.6.2020 lukien 3,3 %.

3. Tekstimuutokset 1.4.2018 lukien

3.1. Tarkennukset Paltan erityisalojen työehtosopimuksen soveltamiseen luotsaustoimialalla

3.1.1. Paltan erityisalojen työehtosopimusta koskevan neuvottelutuloksen 5.3.2020 kohta 2. Palkantarkistukset

Paltan erityisalojen työehtosopimuksen neuvottelutuloksessa sovittu 1.6.2020 maksuun tuleva yritysکوhtainen 0,3 % erä käytetään tässä neuvottelutuloksessa sovitun suoritepalkan käyttöönottoon.

1.5.2021 maksuun tuleva yritysکوhtainen erä 0,7 % käytetään tässä neuvottelutuloksessa sovitun suoritepalkan kehittämiseen.

3.1.2 Paltan erityisalojen työehtosopimusta koskevan neuvottelutuloksen 5.3.2020 kohta 3.2.2.

Osapuolet ovat yksimielisiä siitä, että Paltan erityisalojen työehtosopimuksen kohdassa 3.2.2. sovittua työnantajan osoituksella tehtävää lisätyötä voidaan käyttää vuoronvaihdon yhteydessä järjestettävien alue- tai asemakokousten järjestämiseen kaksi kertaa vuodessa.

Kohdassa sovitut osaamisen kehittämiseen osoitetut tunnit eivät aiheuta muutoksia tällä hetkellä järjestettävistä koulutuksista maksettaviin korvauksiin. Todetaan, että sopimuskaudella ei oteta käyttöön kohdassa tarkoitettuja työntekijöiden vapaa-ajalle osoitettavia koulutuksia. Osapuolet toteavat, että vapaavuorojen ensisijainen tarkoitus on taata työntekijöille riittävä palautuminen vuorotyössä.

3.1.3. Paltan erityisalojen työehtosopimusta koskevan neuvottelutuloksen 5.3.2020 kohta 3.3. AY-kokoukset 27 §

Työntekijälle voidaan Paltan erityisalojen työehtosopimuksen 27 §:ssä sovitun lisäksi, milloin se on yrityksen toiminnan kannalta mahdollista, myöntää vapautus työstä kokouspäivien ajaksi hänen osallistuessaan yritysکوhtaisen virka- ja työehtosopimuksen osapuolena olevan järjestön liitto- tai edustajakokoukseen tai mikäli sellaista toimielintä ei ole, valtuuston, edustajiston tai vastaavan toimielimen kokoukseen silloin kun niissä käsitellään työ- ja virkaehtosopimusasioita. Vapautus voidaan myöntää järjestön hallituksen jäsenille ja kolmelle edustajalle luotsausaluetta kohti ja kahdelle edustajalle luotsinvälityksestä.

3.2. Liite 3 Luotsikutterinhoitajat

3.2.1 Muutetaan nykyinen 1 § Palkkaus numerointi 1 a § Palkkaus

3.2.2. Uusi pykälä 1 b § Suoritepalkka

Luotsikutterinhoitajien suoritepalkka käyttöönotetaan 1.6.2020 alkaen.

Käyttöönottovaiheessa luotsikutterinhoitajalle maksetaan suoritepalkkaa euromääräisenä veneellä tai hydrokopterilla ajettua tuntia kohden.

Neuvottelutuloksen kohdan 2. mukainen yritysکوhtainen erä 0,3 %/1.6.2020 kohdennetaan suoritepalkan käyttöönottoon.

Yritysکوhtainen erä 0,7 %/1.5.2021 kohdennetaan suoritepalkan kehittämiseen.

Osapuolet tarkastelevat maaliskuussa 2021 uuden suoritepalkkajärjestelmän toteutumista ja sen mahdollisia kehittämistarpeita, kuten yhteisesti sovittavaa mallia, joka kannustaa luotsinkuljetusten yhdistämiseen.

Suoritepalkka huomioidaan sairausajan palkan ja vuosilomalisän laskennassa.

3.3. Työryhmä

Suoritepalkkajärjestelmän käyttöönottoa ja seurantaa varten perustetaan erillinen työryhmä. Työryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran toukokuussa 2020.

Henkilöstön edustajien palkkiot

Taulukko 1.6.2020 alkaen

Edustettavien työntekijöiden lukumäärä	Palkkio €/kk		
	Pääluottamusmies	Luottamus- mies	Työsuojelu- valtuutettu
3 – 30	145	93	70
31 – 100	156	108	82
101 – 200	234	166	125
201 – 400	264	188	140
401 tai enemmän	308	233	162

Mikäli yrityksissä tällä hetkellä maksettavat palkkiot ovat vähintään tämän taulukon suuruisia, nykyiset palkkiot säilyvät ennallaan.

Helsingissä 19.3.2020

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

SUOMEN KONEPÄÄLLYSTÖLIITTO RY

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY
JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL RY

LUOTSAUSTOIMIALAN TYÖEHTOSOPIMUS 1.2.2020 – 28.2.2022 LUOTSIASEMIEN SIIVOOJAT JA EMÄNTÄSIIVOOJAT

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

Paltan erityisaloja koskevasta työehtosopimuksesta on saavutettu neuvotteluratkaisu 5.3.2020.

Tämä allekirjoituspöytäkirja on laadittu yllä mainitun ja Finnipilot Pilotage Oy:ssä 24.3.2020 saavutetun neuvotteluratkaisun mukaisesti.

Palvelualojen työnantajat Palta ry ja Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry sopivat, että Siivoojien ja Emäntäsiivoojien työehtosopimus uudistetaan seuraavasti:

1. Sopimuskausi

1.2.2020 -28.2.2022

Sopimus jatkuu 28.2.2022 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sitä irtisanota jommalta kummalta puolelta viimeistään 6 viikkoa ennen sopimuskauden päättymistä.

2. Palkantarkistukset vuosina 2020 ja 2021

1.6.2020

- palkkoja korotetaan 1,0 % suuruisella yleiskorotuksella
- palkkoja korotetaan 0,3 % suuruisella yrityskohtaisella erällä.

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkauksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta sekä tuottavuuden kehittämistä yrityksessä.

0,3 %:n suuruisen yrityskohtaisen erän euromäärän laskentapohjana käytetään työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden maaliskuun 2020 peruspalkkoja, joita ovat sellaiset kuukausi- ja tuntipalkat palkanosineen, joita muutoin korotettaisiin yleiskorotuksella. Työnantaja ilmoittaa pääluottamusmiehelle jaettavissa olevan erän kokonaisuromäärän.

Yrityskohtaisen erän käyttö- ja jakoperusteista neuvotellaan pääluottamusmiehen kanssa yhteisymmärrykseen pyrkien 1.5.2020 mennessä. Mikäli yrityserän kohdentamisesta ei päästäisi sopimukseen, jaetaan se yleiskorotuksena.

1.5.2021

- palkkoja korotetaan 1,3 % suuruisella yleiskorotuksella
- palkkoja korotetaan 0,7 % suuruisella yrityskohtaisella erällä.

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkauksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta sekä tuottavuuden kehittämistä yrityksessä.

Yrityskohtaisen erän euromäärän laskentapohjana käytetään työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden helmikuun 2020 peruspalkkoja, joita ovat sellaiset kuukausi- ja tuntipalkat palkanosineen, joita muutoin korotettiin yleiskorotuksella. Työnantaja ilmoittaa pääluottamusmiehelle jaettavaan olevan erän kokonaisuomäärän.

Yrityskohtaisen erän käyttö- ja jakoperusteista neuvotellaan pääluottamusmiehen kanssa yhteisymmärrykseen pyrkien 1.4.2021 mennessä. Mikäli yrityserän kohdentamisesta ei päästäisi sopimukseen, työnantaja jakaa erän.

Palkkataulukot ja euromääräiset lisät

laitettu luotsaustoimialan työehtosopimuksen 2 §:ään sekä myös liitteisiin (1 liite 2 §, 4 liite 2 §, 5 liite 2 § ja 6 liite 3 §).

Taulukoita korotetaan 1.6.2020 lukien 1,0 % ja 1.5.2021 lukien 1,4 %.

Euromääräisiä lisiä korotetaan 1.6.2020 lukien 3,3 %.

3. Työehtosopimuksen tekstimuutokset

Paltan erityisalaja koskevasta työehtosopimuksesta saavutetun neuvotteluratkaisun 5.3.2020 mukaisesti poistuvat kilpailukyky sopimukseen perustuvat työajan pidentämistä koskevat määräykset myös luotsaustoimialan työehtosopimuksesta ja sen liitteistä.

3.1. Luotsaustoimialan työehtosopimuksen 4 liite 2 § Osaamisen kehittäminen ja työaikamääräyksistä poikkeaminen

Paltan erityisalaja koskevasta työehtosopimuksesta saavutetun neuvottelutuloksen mukaisesti luotsaustoimialan työehtosopimuksen liitteen 4 (Luotsi-
asemien siivoojat ja emäntäsiivoojat) uusi 2 § on seuraavan sisältöinen:

2 § Osaamisen kehittäminen ja työaikamääräyksistä poikkeaminen

- 12 tuntia osaamisen kehittämistä ja
- 8 tuntia lisätyötä

ellei paikallisesti pääluottamusmiehen kanssa sovita tuntimäärän jakautumisesta toisin.

Osaamisen vahvistaminen

Kun työnantajalla on tarvetta varmistaa työntekijän tulevan osaamisen taso, työntekijälle voidaan tarjota työnantajan tarpeiden mukaista ja työntekijän osaamista kehittävää koulutusta. Työnantaja voi osoittaa työntekijälle säännöllisen vuosittaisen työajan lisäksi työn suorittamisen kannalta tarpeellista koulutusta tai tuottavuuden, tehokkuuden tai laadun parantamiseksi työpaikalla tai työnantajan osoittamassa paikassa järjestettäviä kehittämistilaisuuksia enintään edellä mainitun määrän kalenterivuodessa.

Tämä aika on säännöllistä työaika, joka voidaan teettää työehtosopimuksessa sovitun säännöllisen työajan lisäksi. Koulutuksen tai kehittämistilaisuuden ajalta maksetaan säännöllisen työajan palkkaa vastaava korvaus. Koulutus- tai kehittämistilaisuus voidaan toteuttaa siten, että työvuoro pitee koulutuksen tai kehittämistilaisuuden keston verran, kuitenkin enintään kahdella tunnilla päivässä. Koulutus- tai kehittämistilaisuus voidaan toteuttaa myös kokonaisena päivänä. Koulutus- tai kehittämistilaisuutta ei voida sijoittaa arkipyhäpäiville, arkipyhäviikon lauantaille tai sunnuntaille.

Työnantajan osoituksella

Työnantaja voi työehtosopimuksen ja työ sopimuksen estämättä ja niissä sovitun lisäksi osoittaa kullekin työntekijälle kalenterivuoden aikana palkallista työajanlisäystä enintään edellä mainittujen määrien verran.

Työtä osoitetaan perustellun tuotannollisen tarpeen edellyttämässä tilanteissa ja tällöin otetaan huomioon työntekijän henkilökohtaiset työaikatarpeet. Työtä osoitetaan joko työvuoron alkuun tai loppuun enintään 2 tuntia kerrallaan tai työtä voidaan osoittaa myös kokonaiselle päivälle. Työaika ei voida osoittaa arkipyhäpäiville, arkipyhäviikon lauantaille tai sunnuntaille.

Lisätyltä säännölliseltä työajalta maksetaan kuukausipalkan lisäksi peruspalkka mahdollisine vuoro- ja olosuhdelisineen. Työntekijällä on asiallisista ja painavista henkilökohtaisista syistä mahdollisuus tapauskohtaisesti kieltäytyä tämän kappaleen mukaisista työaikamuutoksista.

Henkilöstön edustajien palkkiot

Taulukko 1.6.2020 alkaen:

Edustettavien työntekijöiden lukumäärä	Palkkio €/kk		
	Pääluottamusmies	Luottamus- mies	Työsuojelu- valtuutettu
3 – 30	145	93	70
31 – 100	156	108	82
101 – 200	234	166	125
201 – 400	264	188	140
401 tai enemmän	308	233	162

Mikäli yrityksissä tällä hetkellä maksettavat palkkiot ovat vähintään tämän taulukon suuruisia, nykyiset palkkiot säilyvät ennallaan.

Helsingissä 24.3.2020

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL RY

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY
YLEMMÄT TOIMIHENKILÖT YTN RY

LUOTSAUSTOIMIALAN TYÖEHTOSOPIMUS 1.2.2020 – 28.2.2022 HALLINTOHENKILÖKUNTA

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

Paltan erityisalaja koskevasta työehtosopimuksesta on saavutettu neuvotteluratkaisu 5.3.2020.

Tämä allekirjoituspöytäkirja on laadittu yllä mainitun ja Finnpiilot Pilotage Oy:ssä 24.3.2020 saavutetun neuvotteluratkaisun mukaisesti.

Palvelualojen työnantajat Palta ry ja Ylemmät toimihenkilöt YTN ry sopivat, että Siivoojien ja Emäntäsiivoojien työehtosopimus uudistetaan seuraavasti:

1. Sopimuskausi

1.2.2020 -28.2.2022

Sopimus jatkuu 28.2.2022 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sitä irtisanota jommalta kummalta puolelta viimeistään 6 viikkoa ennen sopimuskauden päättymistä.

2. Palkantarkistukset vuosina 2020 ja 2021

1.6.2020

- palkkoja korotetaan 1,0 % suuruisella yleiskorotuksella
- palkkoja korotetaan 0,3 % suuruisella yrityskohtaisella erällä.

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkauksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta sekä tuottavuuden kehittämistä yrityksessä.

0,3 %:n suuruisen yrityskohtaisen erän euromäärän laskentapohjana käytetään työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden maaliskuun 2020 peruspalkkoja, joita ovat sellaiset kuukausi- ja tuntipalkat palkanosineen, joita muutoin korotettaisiin yleiskorotuksella. Työnantaja ilmoittaa pääluottamusmiehelle jaettavissa olevan erän kokonaisuromäärän.

Yrityskohtaisen erän käyttö- ja jakoperusteista neuvotellaan pääluottamusmiehen kanssa yhteisymmärrykseen pyrkien 1.5.2020 mennessä. Mikäli

yrittäjäerän kohdentamisesta ei päästäisi sopimukseen, jaetaan se yleiskorotuksena.

1.5.2021

- palkkoja korotetaan 1,3 % suuruisella yleiskorotuksella
- palkkoja korotetaan 0,7 % suuruisella yrityskohtaisella erällä.

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkauksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta sekä tuottavuuden kehittämistä yrityksessä.

Yrityskohtaisen erän euromäärän laskentapohjana käytetään työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden helmikuun 2020 peruspalkkoja, joita ovat sellaiset kuukausi- ja tuntipalkat palkanosineen, joita muutoin korotettiin yleiskorotuksella. Työnantaja ilmoittaa pääluottamusmiehelle jaettavissa olevan erän kokonaisuusmäärän.

Yrityskohtaisen erän käyttö- ja jakoperusteista neuvotellaan pääluottamusmiehen kanssa yhteisymmärrykseen pyrkien 1.4.2021 mennessä. Mikäli yrittäjäerän kohdentamisesta ei päästäisi sopimukseen, työnantaja jakaa erän.

Palkkataulukot ja euromääräiset lisät

laitettu luotsaustoimialan työehtosopimuksen 2 §:ään sekä myös liitteisiin (1 liite 2 §, 4 liite 2 §, 5 liite 2 § ja 6 liite 3 §).

Taulukoita korotetaan 1.6.2020 lukien 1,0 % ja 1.5.2021 lukien 1,4 %.

Euromääräisiä lisiä korotetaan 1.6.2020 lukien 3,3 %.

3. Työehtosopimuksen tekstimuutokset

Paltan erityisalaja koskevasta työehtosopimuksesta saavutetun neuvotteluratkaisun 5.3.2020 mukaisesti poistuvat kilpailukyky sopimukseen perustuvat työajan pidentämistä koskevat määräykset myös luotsaustoimialan työehtosopimuksesta ja sen liitteistä.

3.1. Luotsaustoimialan työehtosopimuksen 5 liite 2 § Osaamisen kehittäminen ja työaikamääräyksistä poikkeaminen

Paltan erityisaloja koskevasta työehtosopimuksesta saavutetun neuvottelutuloksen mukaisesti luotsaustoimialan työehtosopimuksen liitteen 5 (Hallintohenkilökunta) uusi 2 § on seuraavan sisältöinen:

2 § Osaamisen kehittäminen ja työaikamääräyksistä poikkeaminen

- 12 tuntia osaamisen kehittämistä ja
- 8 tuntia lisätyötä

ellei paikallisesti pääluottamusmiehen kanssa sovita tuntimäärän jakautumisesta toisin.

Osaamisen vahvistaminen

Kun työnantajalla on tarvetta varmistaa työntekijän tulevan osaamisen taso, työntekijälle voidaan tarjota työnantajan tarpeiden mukaista ja työntekijän osaamista kehittävää koulutusta. Työnantaja voi osoittaa työntekijälle säännöllisen vuosittaisen työajan lisäksi työn suorittamisen kannalta tarpeellista koulutusta tai tuottavuuden, tehokkuuden tai laadun parantamiseksi työpäikällä tai työnantajan osoittamassa paikassa järjestettäviä kehittämistilaisuuksia enintään edellä mainitun määrän kalenterivuodessa.

Tämä aika on säännöllistä työaika, joka voidaan teettää työehtosopimuksessa sovitun säännöllisen työajan lisäksi. Koulutuksen tai kehittämistilaisuuden ajalta maksetaan säännöllisen työajan palkkaa vastaava korvaus. Koulutus- tai kehittämistilaisuus voidaan toteuttaa siten, että työvuoro pitee koulutuksen tai kehittämistilaisuuden keston verran, kuitenkin enintään kahdella tunnilla päivässä. Koulutus- tai kehittämistilaisuus voidaan toteuttaa myös kokonaisuena päivänä. Koulutus- tai kehittämistilaisuutta ei voida sijoittaa arkipyhäpäiville, arkipyhäviikon lauantaille tai sunnuntaille.

Työnantajan osoituksella

Työnantaja voi työehtosopimuksen ja työ sopimuksen estämättä ja niissä sovitun lisäksi osoittaa kullekin työntekijälle kalenterivuoden aikana palkallista työajanlisäystä enintään edellä mainittujen määrien verran.

Työtä osoitetaan perustellun tuotannollisen tarpeen edellyttämässä tilanteissa ja tällöin otetaan huomioon työntekijän henkilökohtaiset työaikatarpeet. Työtä osoitetaan joko työvuoron alkuun tai loppuun enintään 2 tuntia kerrallaan tai työtä voidaan osoittaa myös kokonaisuksi päivälle. Työaika ei voida osoittaa arkipyhäpäiville, arkipyhäviikon lauantaille tai sunnuntaille.

Lisätyltä säännölliseltä työajalta maksetaan kuukausipalkan lisäksi peruspalkka mahdollisine vuoro- ja olosuhteellisineen. Työntekijällä on asiallisista ja painavista henkilökohtaisista syistä mahdollisuus tapauskohtaisesti kieltäytyä tämän kappaleen mukaisista työaikamuutoksista.

Henkilöstön edustajien palkkiot

Taulukko 1.6.2020 alkaen:

Edustettavien työntekijöiden lukumäärä	Palkkio €/kk		
	Pääluottamusmies	Luottamus- mies	Työsuojelu- valtuutettu
3 – 30	145	93	70
31 – 100	156	108	82
101 – 200	234	166	125
201 – 400	264	188	140
401 tai enemmän	308	233	162

Mikäli yrityksissä tällä hetkellä maksettavat palkkiot ovat vähintään tämän taulukon suuruisia, nykyiset palkkiot säilyvät ennallaan.

Helsingissä 24.3.2020

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

YLEMMÄT TOIMIHENKILÖT YTN RY

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY
LUOTSILIITTO RY
SUOMEN KONEPÄÄLLYSTÖLIITTO RY
SUOMEN LAIVANPÄÄLLYSTÖLIITTO RY
YLEMMÄT TOIMIHENKILÖT YTN RY
JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL RY

LUOTSAUSTOIMIALAA KOSKEVA TYÖEHTOSOPIMUS

SOVELTAMISALA

1 § Soveltamisala

Tämän työehtosopimuksen määräyksiä sovelletaan kaikissa luotsaustoimialan tehtävissä yksityisoikeudellisessa työsuhteessa oleviin työntekijöihin ja toimihenkilöihin (jäljempänä työntekijä).

Tämän työehtosopimuksen soveltamisalalla noudatetaan Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n sekä Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n, Ylemmät Toimihenkilöt YTN ry:n ja Ammattiliitto Pro ry:n välisen voimassa olevan Paltan erityisalojen työehtosopimuksen määräyksiä, jollei tässä työehtosopimuksessa ole toisin sovittu.

Tämän työehtosopimuksen soveltamisalalla noudatetaan lisäksi Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n sekä edellä mainittujen liittojen välisiä voimassa olevia irtisanomissuojasopimusta ja yleissopimusta.

TYÖAIKA

2 § Säännöllinen työaika

Toimistotyön säännöllinen työaika on 7 tuntia 15 minuuttia vuorokaudessa ja 36 tuntia 15 minuuttia viikossa.

Luotsiasemien emäntäsiivoajat ja siivoajat noudattavat viikkotyöaika. Säännöllinen työaika viikkotyössä on 6 tuntia 15 minuuttia – 8 tuntia vuorokaudessa ja 38 tuntia 15 minuuttia viikossa.

Luotsien ja luotsikutterinhoitajien säännöllinen työaika on keskimäärin 38 tuntia 15 minuuttia viikossa enintään 52 viikon pituisena ajanjaksona (määräykset Liitteessä 1).

Luotsinvälityshenkilöstön säännöllinen työaika on keskimäärin 38 tuntia 15 minuuttia viikossa enintään 26 viikon pituisen tasoittumisjakson aikana (määräykset Liitteessä 6).

MUUT TYÖSUHTEEN EHDOT

3 § Luotsien ja luotsikutterinhoitajien vuosiloman ja lomarahan määräytyminen

Luotsien ja luotsikutterinhoitajien vuosiloman määräytyminen

Luotsien ja kutterinhoitajien vuosilomiin sovelletaan Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n erityisalojen työehtosopimuksessa sovittuja vuosilomamääräyksiä. Määräyksiä sovelletaan 1.4.2015 alkavalta ja sen jälkeisiltä lomamääräytymisvuosilta ansaittaviin vuosilomiin. Muutos toteutetaan kustannusneutraalisti.

Pöytäkirjamerkintä:

Vuosiloma annetaan ensisijaisesti täysinä työvuoroina. Yksittäisiä vuosilomapäiviä voidaan antaa vain perustellusta syystä.

Täysinä työvuoroina annettava vuosiloma sijoitetaan työvuorolle ja sitä seuraavalle vapaavuorolle. Yhdenjakoisoinen työvuoro ja sitä seuraava vapaavuoro kuluttavat yhteensä 10 vuosilomapäivää.

Jos vuosilomaa ei anneta täytenä työvuorona, vaan yksittäisinä lomapäivinä, kuuluu vuosilomapäiviä alla olevan taulukon mukaisesti. Lomapäiviä kuuluu vastaavassa suhteessa kuin täysiä työvuoroja pidettäessä. Yhden työvuoron aikana vuosilomaksi annetun työpäivän arvo on laskennallisesti 1,4 vuosilomapäivää (vuosilomapäivien kuluminen kalenteriviikossa 5/työpäivien lukumäärä kalenteriviikossa 7).

Vapaan kesto työvuorolla	Vuosilomapäivien kuluminen
1	1
2	3
3	4
4	6
5	7
6	8

Jos henkilöllä on jäljellä enää kaksi vuosilomapäivää, ne voidaan molemmat sijoittaa työviikolle.

Luotsien ja luotsikutterinhoitajien lomarahen määräytyminen

Lomarahen määräytymiseen sovelletaan Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n erityisalojen työehtosopimuksessa sovittuja määräyksiä lomarahasta.

Kutterinhoitajilla lomarahen laskentaperusteen määräytymisessä huomioidaan peruspalkka, palvelusvuosilisä, pätevyyskirjakorotus, aluekohtainen lisä, tehtäväkohtaiset lisät, henkilökohtaiset lisät ja takuulisä.

Luotseilla lomarahen laskentaperusteen määräytymisessä huomioidaan peruspalkka, palvelusvuosilisä, aluekohtainen lisä, kiinteät lisät, takuulisä ja uusi asemakohtainen lisä.

4 § Luotsien ja luotsikutterinhoitajien palkkaus sairaudesta tai työtapaturmasta aiheutuneen työkyvyttömyyden ajalta sekä palkkaus kuntoutusajalta

Luotsien ja luotsikutterinhoitajien sairaudesta tai työtapaturmasta aiheutuneen työkyvyttömyyden ajalta maksettavaan palkkaukseen sekä palkkaukseen kuntoutusajalta noudatetaan 15.2.2005 päättyneen valtion virka- ja työehtosopimuksen virkamiehiä koskevia määräyksiä.

Irtisanomiseen sairauden perusteella noudatetaan virkamieslain asianomaisia määräyksiä.

5 § Muut työsuhteen ehdot

Työntekijän muut työsuhteen ehdot määräytyvät tämän sopimuksen liitteiden 2–6 mukaisesti.

5a § Kansainväliset luotsaustoimintaan liittyvät tilaisuudet

Työnantaja voi myöntää luotseja tai luotsikutterinhoitajia edustavien liittojen nimeämille edustajille oikeuden osallistua kansainvälisten järjestöjen luotsaustoimintaa koskeviin tilaisuuksiin työvuoroluettelon mukaisen työvuoronsa aikana. Työvuoron aikana voi osallistua enintään kaksi edustajaa tilaisuutta kohden.

Pöytäkirjamerkintä: Tässä pykälässä tarkoitettuja tilaisuuksia ovat ainakin EMPA:n, Pohjoismaisten luotsien ja BPAC:n kokoukset. Muista mahdollisista osallistumisista sovitaan erikseen. Ansionmenetyskorvausta voidaan maksaa, jos siitä on etukäteen erikseen sovittu luotsausjohtajan kanssa.

Jos luotsi tai luotsikutterinhoitaja osallistuu työnantajan kutsusta luotsaustoimintaa käsittelevään tilaisuuteen työvuoroluetteloon merkityn

vapaavuoronsa aikana, korvataan tilaisuuteen käytetty aika siten kuin työehtosopimuksen 1 liitteen 10 §:ssä on sovittu. Korvausta suoritetaan kuitenkin vähintään 5 tunnilta tilaisuuspäivää kohti. Työvuoroluettelon mukaisen työvuoron aikana tilaisuuteen käytetystä ajasta suoritetaan luotseille ansionmenetykskorvausta. Tilaisuudesta suoritettavan korvauksen maksamisen tapauskohtainen soveltaminen sovitaan luotsausjohtajan tai kuljetusjohtajan kanssa etukäteen.

6 § Työturvallisuus

Työnantajan tulee huolehtia siitä, että työturvallisuuslakia ja muita työn turvallisuuteen ja ammattitautien torjuntaan liittyviä lakeja, asetuksia ja viranomaisten päätöksiä tarkoin noudatetaan. Työntekijän tulee noudattaa työnantajan tässä tarkoituksessa antamia ohjeita sekä käyttää mainittujen säännösten edellyttämiä työnantajan hänen käyttöönsä asettamia suojavälineitä.

TYÖRAUHA JA SEN TURVAAMINEN

7 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Työntekijän tulee selvittää työsuhteeseensa liittyvä asia esimiehensä kanssa. Ellei työntekijä ole saanut edellä mainittua asiaa selvitettyksi suoraan esimiehensä kanssa, hän voi saattaa asian hoidettavaksi luottamusmiehen ja työnantajan edustajan välisissä neuvotteluissa.

Tämän työehtosopimuksen soveltamisesta syntyvät erimielisyydet pyritään kaikkea viivytystä välttämään Finnpilot Pilotage Oy:n ja luottamusmiehen / pääluottamusmiehen välillä.

Ellei neuvotteluissa päästä yksimielisyyteen, asiasta on laadittava pöytäkirja, jonka neuvottelijat allekirjoittavat ja jossa lyhyesti mainitaan erimielisyyden aiheena olevat kysymykset ja molempien osapuolten kanta.

Tämän jälkeen asia voidaan saattaa työehtosopimusosapuolten käsiteltäväksi.

Siinä tapauksessa, etteivät osapuolet ole voineet sopia syntyneistä erimielisyyksistä, asia voidaan saattaa työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

8 § Työrauhauseke

Työehtosopimuksen voimassaoloaikana ei saa ryhtyä lakkoon, sulkuun eikä muuhun niihin verrattavaan toimenpiteeseen, joka kohdistuu sopimuksen tai sen liitteiden määräyksiä vastaan tai tarkoittaa sopimuksen tai sen liitteiden muuttamista.

Työehtosopimukseen sidotut yhdistykset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että myös niiden alaiset yhdistykset, työnantajat ja työntekijät, joita sopimus koskee, välttävät edellä todettuja taistelutoimenpiteitä eivätkä muutoinkaan riko työehtosopimuksen määräyksiä.

TYÖEHTOSOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA JA IRTISANOMINEN

9 § Työehtosopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Tämä työehtosopimus on voimassa 28.2.2022 saakka.

Sopimus jatkuu 28.2.2022 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sitä irtisanota viimeistään 6 viikkoa ennen sopimuskauden päättymistä.

LIITE 1: LUOTSIEN JA LUOTSIKUTTERINHOITAJIEN TYÖAIKA

1 § Työaika

Luotsit:

Luotseilla työajaksi luetaan luotsaukseen valmistautuminen, luotsaus, luotsauksen sulkeminen, merikuljetus laivaan tai laivasta, johon rinnastetaan Saimaan kanavan vuokra-alueella olevalle luotsinvaihtopaikalle tai takaisin tapahtuva kuljetus, väyläharjoittelu, luotsinvälitys (päivystys) sekä toimistotehtävät (alueluotsivanhimmat, luotsivanhimmat sekä varaluotsivanhimmat).

Luotsikutterinhoitajat:

Luotsikutterinhoitajien työajaksi luetaan luotsaustehtävään liittyvä luotsikutterin tai auton kuljettaminen, muu maa- tai merikuljetus, kaluston ja kiinteistöjen huoltotehtävät sekä toimistotehtävät.

2 § Säännöllinen työaika

Säännöllinen työaika on keskimäärin enintään 38 tuntia 15 minuuttia viikossa enintään 52 viikon pituisena ajanjaksona.

3 § Työvuoroluettelo ja työvuoro

Jokaiselle työpaikalle on laadittava työvuoroluettelo, josta käyvät ilmi työntekijän työ- ja vapaavuorot. Työvuoroluettelo on laadittava samaksi ajanjaksoksi kuin työajan tasoittumisjärjestelmä.

Työvuorolla tarkoitetaan seitsemästä perättäisestä 24 tunnin mittaisesta ajanjaksosta koostuvaa yhdenjaksoista ajanjaksoa. Vapaavuorolla tarkoitetaan työvuoroa seuraavaa vastaavan pituisesta ajanjaksoa. Luotsioppilaan kanssa työnantaja voi sopia 24 tunnin pituisten ajanjaksojen lukumäärästä tosin, kuitenkin niin, että vapaavuoroja on vastaava määrä kuin työvuoroja.

Yrityskohtaisesti voidaan sopia työjaksoon sisältyvien 24 tunnin pituisten ajanjaksojen lukumäärästä tosin. Ajanjakson alkamisajankohta sekä työ- ja vapaavuorot määritellään paikallisesti.

4 § Työviikon alkaminen ja työvuorokauden vaihtuminen

Työviikko alkaa maanantaina klo 12.00, ellei paikallisesti ole toisin sovittu.

Työvuorokausi alkaa klo 12.00, ellei paikallisesti ole toisin sovittu.

5 § Kulkemisajan huomioon ottaminen työvuorosuunnittelussa

Kulkemiseen kulunutta aikaa ei lueta työajaksi.

Kulkemiseen kulunutta aikaa ei oteta huomioon laskettaessa lisä- ja ylityötä eikä työaikalain mukaisia ylityömääriä.

6 § Työvuoron aikainen valmiudessaolo

Työvuoroluettelon mukaisena työvuorona työntekijä on velvollinen olemaan työnantajan määrittelemällä tavalla käytettävissä luotsaustehtävään.

Työaika määräytyy 1 §:n mukaisesti.

7 § Työajan tasoittumisjärjestelmä

Keskimääräiseksi järjestetty työaika tasoittuu sovittuun säännölliseen työaikaan 52 viikon pituisena ajanjaksona. Tasoittumisjakson sijoittuminen määritellään yrityskohtaisesti.

8 § Arkipyhien ja eräiden muiden päivien vaikutus työaikaan

Arkipyhillä ei ole vaikutusta työaikaan.

9 § Lisä- ja ylityö

Keskimääräistä vuorokautista lisä- ja ylityötä on esimiehen määräyksestä tehty, sovitun keskimääräisen vuorokautisen säännöllisen työajan (7 tuntia 39 minuuttia) ylittävä tasoittumisjakson aikainen keskimääräinen vuorokautinen työaika.

Tasoittumisjakson aikainen keskimääräinen vuorokautinen työaika saadaan jakamalla tasoittumisjakson aikana tehtyjen työtuntien lukumäärä luvulla, joka saadaan kertomalla tasoittumisjakson kalenteriviikkojen lukumäärä luvulla viisi (5). Tasoittumisjakson aikana tehtyjen työtuntien lukumäärää laskettaessa ei oteta huomioon vapaavuorojen aikana tehtyjä työtunteja.

Vuosiloman, sairausloman tai koulutuksen vuoksi tekemättä jääneitä työtunteja ei oteta huomioon laskennassa. Keskimääräistä vuorokautista työaika laskettaessa käytettävää edellisessä momentissa todetulla tavalla määriteltäviä jakajaa vähennetään luvulla, joka saadaan kertomalla tekemättä jääneiden työvuorokausien lukumäärä luvulla 1,43. Vapaavuorojen ajalle sijoittuvia vuosiloman tai sairausloman osia ei oteta huomioon laskennassa.

Viikoittaista lisä- ja ylityötä on työvuoroluettelon mukaisena vapaa-aikana esimiehen määräyksestä tehty työ.

Vuorojen vaihtumiseen liittyvistä työjärjestelyistä (porrastettu vuoron alkaminen tai päättyminen, vuoron vaihteeseen ajoittuva luotsaustehtävä) sovitaan paikallisesti. Näistä järjestelyistä ei aiheudu lisä- tai ylityöksi luettavaa työaika, ellei 10 §:ssä ole toisin sovittu.

Työaikalain mukaisessa työaikakirjanpidossa huomioitavaa ylityötä on työaikalain mukaisen keskimääräisen säännöllisen vuorokautisen työajan (8 tuntia) ylittävä työaika sekä työvuoroluettelon mukaisena vapaa-aikana tehty työ.

Ylityön enimmäismääriä seurattaessa käytetään tarkastelujaksona kalenterivuotta. Työntekijää saa hänen suostumuksellaan pitää työaikalain mukaisessa ylityössä enintään 250 tuntia kalenterivuoden aikana.

Työnantaja ja asianomainen luottamusmies voivat sopia edellisessä momentissa mainitun 250 tunnin lisäksi tehtävän lisäylityön tekemisestä. Työaikalain mukaisen lisäylityön enimmäismäärä on 80 tuntia kalenterivuodessa.

10 § Lisä- ja ylityöstä maksettava korvaus

Vuorokautisesta lisä- ja ylityöstä ei makseta erillistä korvausta.

Luotsit:

Mikäli luotsi työvuoroluettelon mukaisena vapaa-aikana kutsutaan suorittamaan muuta työtä kuin luotsausta, maksetaan hänelle työajalta yksinkertainen tuntipalkka enintään 16 tunnilta työvuorokautta kohti 50 %:lla korotettuna, kuitenkin vähintään kahdelta tunnilta.

Mikäli luotsi työvuoroluettelon mukaisena vapaa-aikana kutsutaan suorittamaan luotsausta, maksetaan hänelle sen lisäksi, mitä tämän työehtosopimuksen liite 2, 3§ määrää, ylityökorvausta. Luotsille maksetaan ylityökorvausta työajaksi laskettavasta ajasta. Ylityökorvausta maksetaan vähintään viideltä (5) tunnilta/työvuorokausia. Maksimiyläraja korvaukselle on 17 tuntia/työvuorokausi.

Jos luotsaus menee vapaavuoron puolelle, korvataan luotsille edellä 2 momentissa mainittu korvaus 3 tunnin yli menevän ajan osalta. Luotsauspalkkio korvataan liitteen 2 ja sen 3 §:n mukaisesti.

Pöytäkirjamerkintä

Työnantaja selvittää luotsien ylityökorvausten maksamisten asemakohtaiset käytännöt ja antaa yhtenäiset ohjeet korvausten maksamiseen.

Luotsikutterinhoitajat:

Mikäli luotsikutterinhoitaja työvuoroluettelon mukaisena vapaa-aikana kutsutaan työhön tai hän joutuu esimiehensä määräyksestä jäämään työvuoronsa päätyttyä työhön, maksetaan hänelle työajalta yksinkertainen tuntipalkka enintään 6 tunnilta työvuorokautta kohti 50 %:lla korotettuna, kuitenkin vähintään kahdelta tunnilta. Kuuden tunnin jälkeen ylityökorvaus kohoaa 75 %:iin yksinkertaisesta tuntipalkasta.

Työvuoroluettelon mukaisena vapaa-aikana voidaan työajalta maksaa ylityökorvauksia enintään 16 tuntia, joista 6 tuntia on 50 %:lla korotettuja ja 10 tuntia 75 %:lla korotettuja.

Pöytäkirjamerkintä (Luotsikutterinhoitajat):

Osapuolet toteavat, että lisä-/ylityökorvaukseen oikeuttavaksi ajaksi luetaan myös erillisten kuljetustehtävien välille sijoittuva odotusaika, jos työntekijä on odotusaikana työnantajan käytettävissä ja odotusaika todetaan jo lisä-/ylitöihin kutsuttaessa tai se sisältyy esimiehen antamaan lisä-/ylityömääräykseen.

11 § Henkilöstökoulutus ja siihen käytetyltä ajalta maksettava korvaus

Henkilöstökoulutukseen käytettyä aikaa ei lueta työajaksi.

Jos luotsi tai luotsikutterinhoitaja työnantajan kutsusta osallistuu henkilöstökoulutukseen työvuoroluettelon mukaisen vapaavuoronsa aikana, maksetaan koulutuksen ajalta yksinkertainen tuntipalkka 50 %:lla korotettuna.

Matkakustannukset suoritetaan matkakustannusten korvaamista koskevien määräysten ja yhtiön matkustusohjeen mukaisesti.

12 § Yötyö

Luotsaustehtävään liittyvää työtä saadaan teettää työaikalaissa tarkoitettuna yötyönä.

13 § Päivittäinen lepoaika

Jos työaika on kuutta tuntia pidempi, on työntekijälle annettava tilaisuus aterioida työn aikana.

14 § Vuorokausilepo

Työntekijälle järjestetään työn alkamista seuraavan 24 tunnin ajanjakson aikana vähintään 11 tunnin mittainen yhdenjaksoinen lepoaika. Yhdenjaksoinen lepoaika voidaan työnantajan pyynnöstä luotsin suostumuksella lyhentää vähintään kuudeksi tunniksi.

Yhdenjaksoista lepoaikaa ei kuitenkaan saa lyhentää alle kahdeksaan tuntiin pidempään kuin työn alkamista seuraavan kahden peräkkäisen 24 tunnin ajanjakson ajan, jonka jälkeen luotsin on pidettävä seuraavana lepoaikana vähintään 11 tunnin yhdenjaksoinen lepo. Alle kahdeksan tunnin vuorokausilepoja voi olla työviikon aikana enintään kolme kappaletta.

Pöytäkirjamerkintä

Lepoajan lyhentäminen voidaan toteuttaa esimerkiksi luotsin ilmoituksella Luotsinvälitykseen.

Työnantaja valvoo työvuoron aikaisten lepoaikojen sijoittumista. Tavoitteena on työvuoron aikaisten päivä- ja yölepojen mahdollisimman tasainen jakautuminen henkilöstön kesken. Liian pitkiä jaksoja ilman yöaikaan sijoituvia lepoaikoja tulee välttää. Tavoitteena on, että vähintään joka kolmannelta vuorokausilevosta vähintään 6 tuntia tulee toteutua klo 22.00-8.00 välisenä aikana.

Luotsikutterinhoitajat:

Työntekijälle järjestetään työn alkamista seuraavan 24 tunnin ajanjakson aikana yksi vähintään kahdeksan tunnin mittainen yhdenjaksoinen lepoaika.

Jos lepoaika poikkeuksellisten työolosuhteiden johdosta toteutuu kahdeksaa tuntia lyhyempänä, on lyhennetyin levon jälkeisen vuorokausilevon oltava vähintään kymmenen tuntia.

Pöytäkirjamerkintä

Ajovuorottelujärjestelmä ohjaa työn ja levon ajoittumista työviikon aikana sekä parantaa lepoaikojen ennakoitavuutta. Lepoajat merkitään ajovuorottelujärjestelmään, niillä asemilla, joilla miehitys sallii vuorottelujärjestelmän käytön. Ajovuorottelujärjestelmään merkitystä lepoajasta voidaan poiketa luotsikutterinhoitajan suostumuksella liikennetilanteen niin vaatiessa enintään kahdella tunnilla. Poikkeaminen ei saa lyhentää vuorokausilepoa alle kahdeksaan tuntiin. Poikkeaminen ei ole mahdollista, mikäli määräyksessä tarkoitettu 24 tunnin ajanjakso ylittyy.

Osapuolten sopimilla asemakohtaisilla toiminnallisilla ratkaisuilla taataan yhdenjaksoisten lepoaikojen katkeamattomuus.

Työnantaja valvoo työvuoron aikaisten lepoaikojen sijoittumista. Tavoitteena on työvuoron aikaisten päivä- ja yölepojen mahdollisimman tasainen jakautuminen henkilöstön kesken. Liian pitkiä jaksoja ilman yöaikaan sijoituvia lepoaikoja tulee välttää. Tavoitteena on, että vähintään joka kolmannelta vuorokausilevosta vähintään 6 tuntia tulee toteutua klo 22.00-8.00 välisenä aikana.

15 § Viikoittainen vapaa-aika

Työntekijälle järjestetään viikoittainen vapaa-aika siten, että hän saa vapaa-aikaa keskimäärin 35 tuntia viikossa 14 vuorokauden ajanjakson aikana.

16 § Sunnuntaityö

Luotsaustehtävään liittyvää työtä saadaan teettää työaikalaisissa tarkoitettuna sunnuntaityönä.

17 § Sunnuntaityölisä ja aattopäivänlisä

Luotseille ja luotsikutterinhoitajille ei makseta erillistä sunnuntaityölisää eikä aattopäivänlisää.

18 § Iltatyölisä ja yötyölisä

Luotseille ja luotsikutterinhoitajille ei makseta erillistä iltatyölisää eikä yötyölisää.

19 § Työsopimuksen alkaminen tai päättyminen kesken tasoittumisjakson

Jos työsuhde päättyy ennen kuin työaika on tasoittunut keskimäärin 38 tuntiin 15 minuuttiin viikossa, lasketaan, kuinka monta tuntia keskimääräinen työaika on viikkoa kohti 38 tuntia 15 minuuttia pidempi, ja tämän tuntimäärän ylittäviltä tunneilta maksetaan säännöllisen työajan palkkaa vastaava korvaus.

Jos keskimääräinen työaika on lyhyempi kuin 38 tuntia 15 minuuttia viikossa, työnantajalla on oikeus vähentää vastaava määrä työntekijän palkasta. Vähennys on 10 tuntia 56 minuuttia tekemättä jäänyttä työvuorokautta kohti tai 76 tuntia 30 minuuttia tekemättä jäänyttä työvuoroa kohti. Palkkaa ei kuitenkaan vähennetä, mikäli luotsaushenkilö on tehnyt kaikki työvuoroluettelon mukaiset työvuoronsa.

Jos työsuhde alkaa kesken tasoittumisjakson, menetellään soveltuvin osin vastaavasti kuin työsuhteen päättyessä kesken tasoittumisjakson.

20 § Tuntipalkka palkanlaskennassa

Palkanlaskennassa käytettävä tuntipalkka saadaan jakamalla peruskuukausipalkka luvulla 163.

LIITE 2: LUOTSIT

1 § Palkkaus

Finnpilot Pilotage Oy:ssä on yrityskohtaisesti sovittu, että luotsin palkkaa korotetaan 1.4.2018 lukien 1,32 %:lla. Korotus muodostuu 1,1 %:n suuruisesta yleiskorotuksesta ja 0,22 % suuruisesta yrityskohtaisesta erästä. Yrityskohtaisesta erästä 0,28 % kohdennetaan työehtosopimuksen tekstimuutoksiin.

Luotsien palkat Finnpilot Pilotage Oy:ssä ovat seuraavat:

Palkka-ryhmä	Nimike	Peruspalkka	Peruspalkka eu-	Peruspalkka
		euroa/kuukausi	roa/kuukausi	euroa/kuukausi
		1.4.2020	1.6.2020	1.5.2021
201	Luotsivanhin	3993,51	4045,43	4247,57
203	Luotsi	3332,60	3375,92	3431,62
204	Luotsioppilas	3163,04	3204,16	3257,03

2 § Luotsauspalkkio, luotsauksen perusmaksu ja odotusraha

Luotsivanhimmalle ja luotsille suoritetaan luotsauspalkkiota, jonka suuruus on 0,1306 % luotsinimikkeen peruspalkasta. Palkkio suoritetaan mailia kohden. Saimaan kanavassa tapahtuvasta luotsauksesta palkkio suoritetaan 1,9 kertaisena.

Luotsauspalkkiota suoritetaan vähintään 15 meripeninkulmalta luotsausta kohti.

Luotsauspalkkiota suoritetaan harjoittelumatkoista, jos harjoittelu tapahtuu ohjaukskirjojen ylläpitämiseksi. Tällöin luotsi on oikeutettu luotsauspalkkioon, mikäli harjoittelu tapahtuu luotsattavalla laivalla tai muulla liikenteessä kulkevalla aluksella, johon luotsi pääsee ilman maksua harjoittelemaan. Harjoittelusta ei makseta muita palkkioita / maksuja. Korvausta maksetaan enintään kahdelta edestakaiselta matkalta vuosittain.

Lisäksi suoritetaan kultakin luotsaukselta perusmaksu, jonka suuruus on 1.6.2020 alkaen 21,46 euroa.

Kun luotsi laskuttaa voimassa olevien määräysten mukaisesti laivalta odotusmaksua, jokaisesta laskutetusta odotustunnista luotsille maksetaan odotusrahana 1.6.2020 alkaen 67,15 euroa tunnilta.

3 § Korotettu luotsauspalkkio

Yli 45 mailin pituisilta luotsauksilta maksetaan 45 mailia ylittäviltä maileilta alueluotsivanhimmalle, luotsivanhimmalle ja luotsille edellä 2 §:n 1 momentissa tarkoitettu luotsauspalkkio 1.9.-kertaisena.

Vapaavuorolla suoritetusta luotsauksesta maksetaan alueluotsivanhimmalle, luotsivanhimmalle ja luotsille edellä 2 §:n 1 momentissa tarkoitettu luotsauspalkkio 1.9.-kertaisena.

Edellä 2 §:n 3 momentissa mainitusta harjoittelumatkasta ei makseta korotettuja luotsauspalkkiota.

4 § Palvelusvuosilisä

Alueluotsivanhimmalle, luotsivanhimmalle, luotsille sekä luotsioppilaalle maksetaan palvelusvuosilisää seuraavasti:

1. Kun henkilölle on kertynyt kolme (3) vuotta palvelusvuosilisään oikeuttavaa aikaa, hänelle maksetaan palvelusvuosilisää, joka on suuruudeltaan 3,82 prosenttia asianomaisen nimikkeen peruspalkasta.
2. Kun henkilölle on kertynyt seitsemän (7) vuotta palvelusvuosilisään oikeuttavaa aikaa, hänelle maksetaan palvelusvuosilisää, joka on suuruudeltaan 6,94 prosenttia asianomaisen nimikkeen peruspalkasta sisältäen aikaisemmin maksetun palvelusvuosilisän.
3. Kun henkilölle on kertynyt kymmenen (10) vuotta palvelusvuosilisään oikeuttavaa aikaa, hänelle maksetaan palvelusvuosilisää, joka on suuruudeltaan 12,37 prosenttia asianomaisen nimikkeen peruspalkasta sisältäen aikaisemmin maksetun palvelusvuosilisän.

Palvelusvuosilisään oikeutettavaksi ajaksi luetaan aika, jona työntekijä on ollut Luotsausliikelaitoksen tai Finnipilot Pilotage Oy:n palveluksessa.

Palvelusvuosilisään oikeuttavaa aikaa laskettaessa otetaan huomioon ne kalenterikuukaudet, joiden aikana työntekijä on ollut liikelaitoksen palveluksessa vähintään 14 työpäivänä.

Työsuhteen alkaessa työntekijän tulee toimittaa työnantajalle todistus mahdollisesta aikaisemmasta palvelusvuosilisään oikeuttavasta palveluksesta.

5 § Aluekohtainen lisä

Seuraavilla asemilla työskentelevälle alueluotsivanhimmalle, luotsivanhimmalle, luotsille sekä luotsioppilaalle maksetaan aluekohtaista lisää. Aluekohtainen lisä lasketaan luotsinimikkeen peruspalkasta.

Aluekohtaista lisää maksetaan seuraavasti:

- Helsingin ja Emäsalon luotsiasemilla lisän suuruus on 11,60 %.
- Perämeren luotsiasemalla lisän suuruus on 9,11 %.

6 § Tehtäväkohtaiset lisät

Työnantaja voi maksaa alueluotsivanhimmalle, luotsivanhimmalle, varaluotsivanhimmalle, luotsille sekä luotsioppilaalle erityistehtävien hoitamisen ajalta joko määräaikaisia tai toistaiseksi voimassa olevia euromääräisiä tehtäväkohtaisia lisiä. Tehtäväkohtaisen lisän maksatus loppuu, kun kyseisen tehtävän hoitaminen päättyy.

7 § Henkilökohtaiset lisät

Alueluotsivanhimmalle, luotsivanhimmalle, luotsille sekä luotsioppilaalle voidaan maksaa eri perusteiden mukaisia euromääräisiä henkilökohtaisia lisiä.

8 § Takuulisä

Luotsausliikelaitoksen palveluksessa 1.10.2006 olleelle työntekijälle, jonka 1.10.2006 lukien voimassa olleen liitteen mukainen palkka olisi pienempi kuin hänen aikaisemman palkkausjärjestelmän mukainen palkka, maksetaan palkkojen erotus takuulisänä.

Takuulisää laskettaessa otetaan huomioon 1.10.2006 lukien voimassa olleen liitteen mukainen peruspalkka, palvelusvuosilisä ja aluekohtainen lisä. Palkkojen vertailussa näitä verrataan vastaaviin aikaisemman palkkausjärjestelmän mukaisiin eriin.

9 § Uusi asemakohtainen lisä

Luotsien uutta asemakohtaista lisää koskeva 16.7.2013 allekirjoitettu sopimus on tämän työehtosopimuksen liitteenä 2A.

Henkilölle maksetaan aina sen aseman asemakohtaista lisää, jossa hän työskentelee vakituisesti.

Jos henkilö on niin kutsutulla komennusmatkalla asemalla, jonka asemakohtainen lisä on korkeampi kuin hänen vakituisena työpaikkanaan olevalla asemalla, maksetaan hänelle komennuspaikkana olevan aseman lisää.

Jos henkilö on komennusmatkalla asemalla, jonka asemakohtainen lisä on matalampi kuin hänen vakituisena työpaikkanaan olevalla asemalla, maksetaan hänelle korkeampaa vakituisen asemapaikan lisää enintään kolmen kuukauden ajalta komennuksen alkamisesta lukien. Tämän jälkeen hänelle maksetaan komennusaseman lisää.

10 § Vuosilomalisä ja sairauslomalisä

Alueluotsivanhimman, luotsivanhimman ja luotsin vuosilomalisää ja sairauslomalisää laskettaessa otetaan huomioon asemakohtaisesti laskettuna edellisenä kalenterivuonna maksetut luotsauspalkkio, korotettu luotsauspalkkio ja luotsauksen perusmaksu. Summa jaetaan ko. aseman luotsien lukumäärällä ja saatu osamäärä edelleen luvulla 11, jolloin saadaan ko. aseman kuukausitason määrä henkilöä kohden. Vuosilomapäivää kohden maksettava vuosilomalisä saadaan jakamalla ko. aseman kuukausitason määrä luvulla 21 ja sairauslomapäivää kohden maksettava sairauslomalisä jakamalla ko. aseman kuukausitason määrä poissaolokuukauden kalenteripäivien lukumäärällä.

Pöytäkirjamerkintä

Saimaan luotsien, jotka työskentelevät rannikolla vähintään kaksi työvoroa vuodessa, vuosilomalisän ja sairauslomalisän laskentaperusteessa huomioidaan rannikolla työskentelyaika siten, että vuosilomalisä koostuu samassa suhteessa Saimaan aseman ja rannikon vuosilomalisästä kuin henkilö on työskennellyt Saimaalla ja rannikolla.

11 § Matkakustannusten korvaus

Matkasta luotsiasemalta, luotsin asunnolta tai sovitulta odotuspaikalta luotsattavaan alukseen ja luotsattavassa aluksessa kuluneelta ajalta sekä paluusta aluksesta luotsiasemalle, luotsin asunnolle tai sovitulle odotuspaikalle suoritetaan matkakustannusten korvausta matkakustannusten korvaamista koskevien määräysten ja yhtiössä sovellettavan matkustusohjeen mukaisesti.

Tarkemmat soveltamisohjeet matkakustannusten korvaamista koskevien määräysten ja matkustusohjeen osalta määritellään asemakohtaisesti. Matkakustannukset korvataan luotsin asunnolta sen mukaisesti kuin asemakohtaisissa soveltamisohjeissa on määritetty.

12 § Pätevyyskirjojen uudistaminen ja ohjauskirjan lunastaminen

Työnantaja maksaa merikapteenin (STCW) pätevyyskirjan uudistamiseen vaadittavien kurssien (palo-, terveydenhoito-, GOC-kurssi) kurssimaksut sekä merikapteenin pätevyyskirjan ja luotsin ohjauskirjan lunastusmaksut.

Jos luotsi kolmen vuoden kuluessa kurssista lähtee toisen työnantajan palvelukseen tai muuten irtisanoutuu Finnpilot Pilotage Oy:n palveluksesta (pl. eläköityminen), luotsi maksaa kurssimaksun sekä lunastusmaksun Finnpilot Pilotage Oy:lle kokonaisuudessaan.

13 § Ohjauskirjan hankkiminen ja ylläpito

Luotsioppilaan ohjauskirjan hankkiminen

Luotsioppilasta rekrytoitaessa hänelle määritellään työsopimuslain 2 luku 4 §:n mukaiset työntekokohteet työsuhteen alussa, joissa työntekijä työskentelee (väylät, luotsiasema/ asemat, luotsausalueet).

Luotsioppilaan harjoittelu ja tutkinnon suorittaminen tapahtuu pääsääntöisesti työviikkojen aikana. Vapaaviikolla harjoittelu tapahtuu vain työnantajan määräyksestä.

Aluksilla ja simulaattorissa tapahtuva harjoittelu on työaika. Aluksilla ja simulaattorissa tapahtuva harjoittelu vapaaviikolla on ylityötä, joka korvataan liitteen 1 10 § mukaisesti.

Alueluotsivanhimman, luotsivanhimman ja luotsin harjoittelu uuden ohjauskirjan hankkimiseksi

Alueluotsivanhimman, luotsivanhimman tai luotsin aluksilla ja simulaattorissa tapahtuva harjoittelu on työaika. Työnantajan määräämästä harjoittelusta aiheutunut ansionmenetys korvataan, jos todellista ansionmenetystä syntyy.

Aluksilla ja simulaattorissa tapahtuva harjoittelu vapaaviikolla on ylityötä, joka korvataan liitteen 1 10 § mukaisesti ja harjoittelu voi tapahtua vain työnantajan määräyksestä.

Ohjauskirjan suorittaminen (kirjallinen koe ja tutkintoajo) on työaika. Työviikolla ansionmenetys korvataan, jos todellista ansionmenetystä syntyy.

Alueluotsivanhimman, luotsivanhimman ja luotsin harjoittelu ohjauskirjan ylläpitämiseksi (1.1.2008 lukien)

Alueluotsivanhimman, luotsivanhimman tai luotsin aluksilla ja simulaattorissa tapahtuva ylläpitoharjoittelu on työaika. Työviikolla aluksilla tapahtuvasta harjoittelusta maksettava korvaus maksetaan tämän liitteen 2 § 3 momentin mukaisesti luotsauspalkkiona. Työviikolla työnantajan kustantamalla aluksella tai simulaattorissa tapahtuvasta harjoittelusta maksetaan ansionmenetykskorvaus, jos todellista ansionmenetystä syntyy.

Vain työnantajan määräyksestä vapaaviikolla suoritetusta ylläpitoharjoittelusta maksetaan ylityökorvaus liitteen 1 10 §:n mukaisesti. Luotsauspalkkiota tai ansionmenetykskorvausta ei vapaaviikolla suoritetusta ylläpitoharjoittelusta suoriteta.

14 § Työpuhelut

Työnantaja korvaa alueluotsivanhimman, luotsivanhimman sekä luotsin työhön liittyvät puhelut.

15 § Luottamusmiehet

Yrityksessä on yhtä monta paikallista luottamusmiestä, mitä on luotsausalueitakin. Lisäksi sekä Luotsiliitto ry:llä että Laivanpäällystöliitto ry:llä on oikeus asettaa yksi pääluottamusmies työehtasioita hoitamaan.

Paikallisten luottamusmiesten määrä on sidottu luotsausalueiden määriin. Jos luotsausalueita muutetaan (vähennetään/lisätään), tämä huomioidaan myös luottamusmiesten määrissä samalla lailla.

16 § Luotsien ansionmenetyksen korvaaminen 1.7.2012 lukien

Tämän työehtosopimuksen osapuolten välisen 22.5.2012 allekirjoitetun sopimuspöytäkirjan mukaisesti luotsien ansionmenetyksen korvaamisen osalta noudatetaan seuraavaa.

1. Ansionmenetyskorvausta suoritetaan työvuoron aikana järjestettävissä tilanteissa, joita ovat seuraavat tässä kohdassa mainitut tilanteet
 - Työnantajan kutsumat kokoukset, joilla tarkoitetaan johtoryhmän / johtoryhmän jäsenen tai näiden suostumuksella kutsuttuja kokouksia. Ansionmenetyskorvausta ei kuitenkaan makseta alue-/asemakokouksista. Ansionmenetyskorvausta ei makseta Finnpilot Pilotage Oy:n hallituksen kokouksista, joihin osallistumisesta maksetaan kokouspalkkiota.
 - PALTA ry:n ja asianomaisten henkilöstöjärjestöjen välisen Yleissopimuksen tarkoittamat työnantajan kanssa sovitut työsuojelu- ja luottamusmiestehtävät (kuten esim. erimielisyysneuvottelut, tes-neuvottelut) sekä yhteistoimintakokoukset.
 - PALTA ry:n ja asianomaisten henkilöstöjärjestöjen välisen Yleisen työehtosopimuksen 27 §:ssä tarkoitetut ay-kokoukset silloin kun kokouksissa käsitellään työehtosopimusasioita.
 - Työnantajan määräämät koulutustilaisuudet.
 - PALTA ry:n ja asianomaisten henkilöstöjärjestöjen välisen Yleissopimuksen tarkoittama luottamusmieskoulutus ja työsuojelukoulutus.
2. Luotsaustoimialan työehtosopimuksen liitteen 2 (Luotsit) 13 §:ssä (Ohjauskirjan hankkiminen ja ylläpito) todettu ansionmenetyskorvaus suoritetaan tässä pöytäkirjassa sovitun mukaisesti.
3. Ansionmenetyskorvauksena suoritetaan luotsaustoimialan työehtosopimuksen liitteen 2 (Luotsit) 10 §:ssä määriteltyä sairauslomalisää vastaava korvaus. Kun tilaisuuteen osallistuminen matkoineen kestää yli kuusi tuntia, suoritetaan ansionmenetyskorvauksena sairauslomalisää vastaava korvaus kaksinkertaisena.

Saimaan luotseille ansionmenetykskorvausta suoritetaan myös talvikauden liikenteen keskeytyksen aikana olevista työviikoille ajoittuvista tässä pöytäkirjassa tarkoitetuista tilanteista.

4. Ansionmenetykskorvaus suoritetaan enintään kerran 24 tuntia kestävässä ajanjaksossa. Laskenta aloitetaan matkan alkamisesta.

Matkustamisen on tapahduttava matkustussäännön mukaisesti.

17 § Luotsausten välillä aluksella tapahtuva odottaminen

Kun alueluotsivanhin, luotsivanhin tai luotsi luotsaa saman aluksen kaksi kertaa peräkkäin korvataan näiden kahden luotsauksen välillä aluksella tapahtuvasta odottamisesta 1.6.2020 alkaen 67,15 euroa tunnilta.

Korvaukseen on oikeus, jos odotus kestää vähintään tunnin. Korvausta maksetaan luotsausten välissä ankkurissa olevassa aluksessa odottamisesta enintään 3 tunnilta, muuten enintään 5 tunnilta. Luotsausjohtajan etukäteen antamalla suostumuksella korvausta voidaan maksaa myös yli 5 tunnilta. Luotsausjohtaja voi ankkurissa odottamisen osalta valtuuttaa esimiehet päättämään 3 tunnin ylittämisestä.

Pöytäkirjamerkintä: Esimerkiksi kun luotsi luotsaa aluksen ulos yhdestä satamasta ja sisään toiseen satamaan ja jää alukselle odottamaan jälkimmäisen luotsausten alkua tai luotsi jää luotsausten välillä odottamaan ankkurissa olevaan alukseen. Tämän pykälän mukaisista aluksella tapahtuvista odottamisista sovitaan asemakohtaiset yhtenäiset toimintatavat.

LIITE 2A: LUOTSIEN UUSI ASEMAKOHTAINEN LISÄ

Satamaluotsauskompensaation poistuminen

Sopimuksella 16.7.2013 sovittiin 10.12.1997 sovitun niin kutsutun satamaluotsauskompensaation (vanha asemakohtainen lisä) poistumisesta. Kompensaation sijaan alettiin suorittaa uutta asemakohtaista lisää.

Lisän perustana on satamaan ja satamasta tapahtuvat luotaukset. Näiden määrää mitataan luotsausmäärillä, koska luotaukset pääsääntöisesti alkavat satamasta / päättyvät satamaan.

Saimaan alueella pääosa luotsauksista ei ala satamasta / päätty satamaan. Vuoden 2012 luotsauksista satamasta alkavia / satamaan päättyviä luotauksia oli Saimaan alueella enintään 44 %. Tämä on otettu huomioon Saimaan alueen lisän laskennassa.

Lisän laskentaperuste

Ensimmäisen, vuonna 2013 tehdyn laskennan pohjana käytettiin vuoden 2012 asemakohtaisia luotsausmääriä suhteessa aseman henkilöstötyövuosiin (vertailuluku).

Maaliskuussa 2018 tehdyn tarkastelun laskennan pohjana käytettiin vuosien 2015-2017 asemakohtaisia luotsausmääriä suhteessa aseman henkilötyövuosiin (vertailuluku). Saimaan vertailuluku on 44 % luotsausmääristä suhteessa aseman henkilötyövuosiin.

Vuonna 2013 tehdyssä sopimuksessa asemat jaettiin vertailulukujen mukaisesti seitsemälle eri portaalle. Vuoden 2018 tarkastelussa portaiden lukumäärä vähennettiin neljään.

Asemat jaettiin vertailulukujen mukaisesti neljälle eri portaalle. Portaat jakautuvat seuraavasti:

Porras 1: vertailuluku 1-100

Porras 2: vertailuluku 100-150

Porras 3: vertailuluku 150-200

Porras 4: vertailuluku 200-

Vuoden 2019 tarkastelussa portaiden lukumäärä vähennettiin kolmeen, siten että portaat 1 ja 2 yhdistettiin ja näistä muodostui uusi porras 1. Saimaan satamaluotsausten määrään perustuva vertailuluku poistui ja lisä perustui kaikilta osin vertailuajanjaksolla olevien luotsausten määrään henkilötyövuotta kohti. Lisäksi Lappeenrannan luotseille maksettu Lauritsala-lisä poistui.

1.4.2019 voimaanastuvat uudet asemakohtaiset lisät rahoitettiin vuoden 2019 0,6%:n suuruisella yrityskohtaisella erällä.

Tämän sopimuksen liitteessä on todettu uudet asemakohtaiset lisät asemittain.

Tarkastelu

Asemien luotsausmäärien ja vertailulukujen muutoksia tarkastellaan kolmen vuoden välein.

Tarkastelu tapahtuu vertaamalla tarkastelujaksolla (kolmevuotiskaudella) keskimäärin tapahtuneiden luotsausten / luotsaavan henkilöstön henkilötyövuosi muutosta suhteessa aikaisempaan. Vertailuluvun muutos saattaa johtaa siihen, että asema siirtyy ”portaalta” toiselle. Tämä saattaa johtaa uuden asemakohtaisen lisän nousemiseen tai laskemiseen kyseisellä asemalla.

Mikäli rannikon luotsausten keskimääräinen muutos on +/- 10 %, osapuolet tarkastelevat muutosten vaikutusta porrastuksiin.

Jos vertailuluvun voidaan jostain syystä katsoa antavan väärän tuloksen suhteessa todellisiin luotsausmääriin, tarkastelevat osapuolet tätä asiaa erikseen.

Takuu

Uusi asemakohtainen lisä ei tarkastelussa todetuista luotsausmäärämuutoksista huolimatta tule laskemaan alle 1.5.2013 maksussa olleiden satamaluotsauskompensaatioiden tason.

Tällaisessa tilanteessa osapuolet tarkastelevat samalla takuiden suhdetta portaikon mukaisiin uusiin asemakohtaisiin lisiin.

Lisän korottuminen

Lisä korottuu työehtosopimuskierröksillä sovitun yleiskorotuksen mukaisesti.

LIITE 2Aa: Uudet asemakohtaiset lisät 1.4.2019 ja 1.6.2020 lukien

Asema	Luotsaukset/HTV	Porras	Lisä 1.4.2019	Lisä 1.6.2020
Kotka	238	3	878,41	907,40
Helsinki	213	3	878,41	907,40
Emäsalo	214	3	878,41	907,40
Hanko	202	3	878,41	907,40
Turku	118	1	435,84	450,22
Rauma	190	2	685,28**	707,89
Pori	225	3	878,41	907,40
Kokkola	202	3	878,41	907,40
Oulu	214	3	878,41	907,44
Saimaa	92	1	435,84	450,22

** Raumalla takuulisä 696,22

Porrastus 1.4.2019 alkaen	Porras	Lisä 1.4.2019	Lisä 1.6.2020
0-150	1	435,84	907,22
150-200	2	685,28	707,89
Yli 200	3	878,41	450,22

LIITE 3: Luotsikutterinhoitajat

1 a § Palkkaus

Luotsikutterinhoitajien palkat Finnpiilot Pilotage Oy:ssä:

Palkka-ryhmä	Nimike	Peruspalkka	Peruspalkka
		Euroa/kuukausi	Euroa/kuukausi
		1.6.2020 alkaen	1.5.2021 alkaen
301	Vastaava kutterinhoitaja	3490,47	3535,85
302	Luotsikutterinhoitaja	3280,96	3323,61
303	Luotsikutterinhoitajaharjoittelija	2952,87	2991,26

Luotsikutterinhoitajaharjoittelijaksi voidaan ottaa työsuhteeseen henkilö, joka ei vielä täytä kaikkia luotsikutterinhoitajalta edellytettyjä pätevyysvaatimuksia. Luotsikutterinhoitajaharjoittelijalla on kuitenkin oltava koneenhoitajan pätevyyskirja tai kotimaanliikenteen laivurin pätevyyskirja. Luotsikutterinhoitajaharjoittelijana työskentelyn tarkoituksena on järjestää henkilölle mahdollisuus hankkia tehtävän edellyttämä täysi pätevyys, harjoittelijana toimiminen ei voi olla pysyvä järjestely.

Luotsikutterinhoitajaharjoittelijan käytön alueellisista perusteista ja toimintatavoista sovitaan luotsikutterinhoitajia edustavien alueellisten luottamusmiesten kanssa.

1 b § Suoritepalkka (uusi määräys 2020)

Luotsikutterinhoitajien suoritepalkka käyttöön otetaan 1.6.2020 alkaen.

Käyttöönottovaiheessa luotsikutterinhoitajalle maksetaan suoritepalkkaa euromääräisenä veneellä tai hydrokopterilla ajettua tuntia kohden.

Neuvottelutuloksen kohdan 2. mukainen yrityskohtainen erä 0,3 %/1.6.2020 kohdennetaan suoritepalkan käyttöön ottoon.

Yrityskohtainen erä 0,7 %/1.5.2021 kohdennetaan suoritepalkan kehittämiseen.

Osapuolet tarkastelevat maaliskuussa 2021 uuden suoritepalkkajärjestelmän toteutumista ja sen mahdollisia kehittämistarpeita, kuten yhteisesti sovittavaa mallia, joka kannustaa luotsinkuljetusten yhdistämiseen.

Suoritepalkka huomioidaan sairausajan palkan ja vuosilomalisan laskennassa.

2 § Palvelusvuosilisä

Vuoroesimiehelle sekä luotsikutterinhoitajalle maksetaan palvelusvuosilisään oikeuttavan ajan perusteella palvelusvuosilisiä seuraavasti:

Pvl-ryhmä	Palvelusaika	Luotsikutterinhoitaja	Vuoroesimies
1.	3 vuotta	4,78 %	5,08 %
2.	7 vuotta	7,96 %	8,46 %
3.	10 vuotta	11,94 %	12,34 %
4.	15 vuotta	13,34 %	13,76 %
5.	20 vuotta	16,47 %	16,76 %

Palvelusvuosilisät lasketaan asianomaisen nimikkeen peruspalkasta sisältäen aikaisemmin maksetun palvelusvuosilisän.

Palvelusvuosilisään oikeutettavaksi ajaksi luetaan aika, jona työntekijä on ollut Finnipilot Pilotage Oy:n (entinen Luotsausliikelaitos) palveluksessa.

Palvelusvuosilisään oikeuttavaa aikaa laskettaessa otetaan huomioon ne kalenterikuukaudet, joiden aikana työntekijä on ollut liikelaitoksen palveluksessa vähintään 14 työpäivänä.

Työsuhteen alkaessa työntekijän tulee toimittaa työnantajalle todistus mahdollisesta aikaisemmasta palvelusvuosilisään oikeuttavasta palveluksesta.

3 § Pätevyyskirja

Vuoroesimiehellä tai luotsikutterinhoitajalla, jolla on vahtikonemestarin ja/ tai vahtiperämiehen pätevyys, maksetaan pätevyyskirjasta korotus. Korotuksen suuruus on 1,37 prosenttia luotsikutterinhoitajan peruspalkasta.

4 § Aluekohtainen lisä

Vuoroesimiehelle sekä luotsikutterinhoitajalle maksetaan aluekohtaista lisää. Aluekohtainen lisä lasketaan luotsikutterinhoitajan peruspalkasta.

Aluekohtaista lisää maksetaan seuraavasti:

- Orregrundin tukiasemalla lisän suuruus on 6,5 prosenttia,
- Helsingin luotsiasemalla (Harmaja) lisän suuruus on 6,5 prosenttia,
- Emäsalon tukiasemalla lisän suuruus on 6,5 prosenttia,
- Utön tukiasemalla lisän suuruus on 13,0 prosenttia,
- Maarianhaminan luotsiasemalla lisän suuruus on 1,50 prosenttia,
- Vaasan luotsiasemalla lisän suuruus on 1,77 prosenttia ja
- Ajoksen tukiasemalla lisän suuruus on 3,12 prosenttia.

5 § Tehtäväkohtaiset lisät

Työnantaja voi maksaa vuoroiesimiehelle sekä luotsikutterinhoitajalle erityistehtävien hoitamisen ajalta joko määräaikaista tai toistaiseksi voimassa olevia euromääräisiä tehtäväkohtaisia lisiä. Tehtäväkohtaisen lisän maksatus loppuu, kun kyseisen tehtävän hoitaminen päättyy.

6 § Henkilökohtaiset lisät

Vuoroiesimiehelle sekä luotsikutterinhoitajalle voidaan maksaa eri perusteiden mukaisia euromääräisiä henkilökohtaisia lisiä.

7 § Takuulisä

Luotsausliikelaitoksen palveluksessa 1.4.2008 olleelle työntekijälle, jonka tämän liitteen mukainen palkka olisi pienempi kuin hänen aikaisemman palkkausjärjestelmän mukainen palkka, maksetaan palkkojen erotus takuulisänä.

Takuulisää laskettaessa otetaan huomioon tämän liitteen mukainen peruspalkka, palvelusvuosilisä ja aluekohtainen lisä. Palkkojen vertailussa näitä verrataan vastaaviin aikaisemman palkkausjärjestelmän mukaisiin eriin.

Takuulisä ei korotu yleiskorotuksilla.

8 § Matkakustannusten korvaaminen

Työnantajan määräyksestä tapahtuvasta työmatkasta, korvataan matkakustannukset matkakustannusten korvaamista koskevien määräysten mukaisesti.

Pöytäkirjamerkintä:

Matkasta henkilön työpaikkana olevalta luotsiasemalta tai tukiasemalta toiselle luotsi- tai tukiasemalle maksetaan päivärahaa. Määräyksellä ei laajenneta aikaisemmin sovellettua korotetun toimirahan maksamiskäytäntöä.

9 § Autolla-ajo

Luotsikutterinhoitajalle, joka hoitaa luotsikuljetuksia autolla tarpeen mukaan, maksetaan 0,09 euron suuruinen kilometrikorvaus. Korvauksen suuruus tarkistetaan, kun matkakustannusten korvausta koskeviin säännöksiin tehdään muutoksia.

Pöytäkirjamerkintä:

Osapuolet toteavat, että luotsikutterinhoitajat kuljettavat luotseja Finnipilot Pilotage Oy:n autolla luotsauksiin liittyen. Sovittua kilometrikorvausta maksetaan näiltä ajoilta.

10 § Yli 6 tunnin venekuljetus

Jos yhdenjaksoinen yksittäinen venekuljetus merellä tai yhdistetty useamman luotsin venekuljetus merellä kestää yli 6 tuntia, suoritetaan 6 tuntia ylittävstä kuljetusajasta kertakorvauksena 25 euroa.

Jos yhdenjaksoinen yksittäinen venekuljetus merellä tai yhdistetty useamman luotsin venekuljetus merellä kestää yli 10 tuntia, suoritetaan 10 tuntia ylittävstä kuljetusajasta kertakorvauksena 50 euroa.

Pöytäkirjamerkintä:

Enintään puolen tunnin laiturissa käyminen ei katkaise venekuljetuksen yhdenjaksoisuutta. Venekuljetuksista ei makseta päivärahaa.

LIITE 3A: LUOTSIKUTTERINHOITAJIEN TYÖVUOROJÄRJESTELMÄSTÄ SOPI- MUKSELLA POIKKEAMINEN

Sopimuspöytäkirja kutterinhoitajien työvuorojärjestelmän kehittämisestä

Tällä sopimuksella osapuolet sopivat luotsaustoimialan työehtosopimuksen mukaisesti siitä, että työehtosopimuksen työaikaan koskevan liitteen 3 §:n 2 momentissa määritellystä, niin kutsutusta viikko-viikko työvuorosta voidaan työntekijän kanssa sopia toisin. Työntekijän kanssa voidaan kirjallisesti sopia, että työvuoro on 3,5 vuorokautta ja vapaavuoro 3,5 vuorokautta. Tällöin voidaan myös työvuoron alkamisesta sopia työntekijän kanssa työaikaan koskevan liitteen 4 §:stä poikkeavasti. Sopijaosapuolet korostavat, että poikkeaminen perustuu aina työntekijän vapaaehtoisuuteen.

Poikkeamisesta sovitaan määräaikaisesti. Poikkeaminen voidaan keskeyttää määräjän kuluessa osapuolten yhteisellä sopimuksella.

Sovituista poikkeamisista on tiedotettava kutterinhoitajien pääluottamusmiehelle.

Mikäli sopimuksen allekirjoittamishetkellä määräaikaisessa työsuhteessa olevan kutterinhoitajan kanssa solmitaan samaan tehtävään keskeytyksettä tai vain lyhytaikaisin keskeytyksin uusia määräaikaisia työsopimuksia (nk. ketjutettu määräaikainen työsopimus), sovelletaan uusissa määräaikaisissa työsopimuksissa viikko - viikko työvuorojärjestelmää, ellei henkilön kanssa hänen omasta toiveestaan muusta sovita.

Osapuolet tarkastelevat toteutettujen poikkeamisten toimivuutta maaliskuussa 2015 samalla kun tarkastellaan uuden palkkausjärjestelmä toteutumista.

Osapuolet laativat yhteiset ohjeet tämän sopimuksen käyttöönotosta ja toteuttamisesta.

Tämä sopimus astuu voimaan 1.1.2014.

Helsingissä 26. päivänä marraskuuta 2013

Finnpilot Pilotage Oy

Suomen Konepäällystiitto ry

LIITE 4: LUOTSIASEMIEN SIIVOOJAT JA EMÄNTÄSIIVOOJAT

1 § Palkkarajat

Palkkaryhmä	Peruspalkka Euroa/kuukausi	Peruspalkka Euroa/kuukausi	Peruspalkka Euroa/kuukausi
	1.4.2019	1.6.2020	1.5.2021
401	1591,23 -1978,07	1607,14– 1997,85	1629,64 – 2025,82
402	1675,96 - 2497,21	1692,72– 2522,18	1716,42 – 2557,49

Kesäharjoittelijalle voidaan maksaa palkkaa, joka alittaa enintään 17,5 %:lla 1. palkkaryhmän alarajan.

Palkkaryhmässä 2. voidaan emäntäsiivoojan osalta yläraja ylittää enintään 5 %:lla työpaikan sijainnin tai muiden erikoisolosuhteiden perusteella.

Palkkaryhmittely:

1. Siivooja

Luotsi- ja tukiasemien tilojen siivous.

2. Emäntä-siivooja

Ruokalistojen suunnittelu, ruokatarvikkeiden hankinta, ruuan valmistus, jakelu, kirjanpito ja rahastus. Ruokailu- ym. tilojen siivous. Myös emäntä-siivoojan sijaisuus.

Finnpilot Pilotage Oy:ssä on yrityskohtaisesti sovittu, että siivoojien ja emäntäsiivoojien palkkoja korotetaan 1.4.2018 lukien 1,6 %:lla. Korotus muodostuu 1,1 %:n suuruudesta yleiskorotuksesta ja 0,5 % suuruudesta yrityskohtaisesti erästä.

2 § Osaamisen kehittäminen ja työaikamääräyksistä poikkeaminen

2 § Osaamisen kehittäminen ja työaikamääräyksistä poikkeaminen

- 12 tuntia osaamisen kehittämistä ja
- 8 tuntia lisätyötä

ellei paikallisesti pääluottamusmiehen kanssa sovita tuntimäärän jakautumisesta toisin.

Osaamisen vahvistaminen

Kun työnantajalla on tarvetta varmistaa työntekijän tulevan osaamisen taso, työntekijälle voidaan tarjota työnantajan tarpeiden mukaista ja työntekijän osaamista kehittävä koulutusta. Työnantaja voi osoittaa työntekijälle säännöllisen vuosittaisen työajan lisäksi työn suorittamisen kannalta tarpeellista koulutusta tai tuottavuuden, tehokkuuden tai laadun parantamiseksi työpaikalla tai työnantajan osoittamassa paikassa järjestettäviä kehittämistilaisuuksia enintään edellä mainitun määrän kalenterivuodessa.

Tämä aika on säännöllistä työaika, joka voidaan teettää työehtosopimuksessa sovitun säännöllisen työajan lisäksi. Koulutuksen tai kehittämistilaisuuden ajalta maksetaan säännöllisen työajan palkkaa vastaava korvaus. Koulutus- tai kehittämistilaisuus voidaan toteuttaa siten, että työvuoro pitee koulutuksen tai kehittämistilaisuuden keston verran, kuitenkin enintään kahdella tunnilla päivässä. Koulutus- tai kehittämistilaisuus voidaan toteuttaa myös kokonaisuena päivänä. Koulutus- tai kehittämistilaisuutta ei voida sijoittaa arkipyhäpäiville, arkipyhäviikon lauantaille tai sunnuntaille.

Työnantajan osoituksella

Työnantaja voi työehtosopimuksen ja työ sopimuksen estämättä ja niissä sovitun lisäksi osoittaa kullekin työntekijälle kalenterivuoden aikana palkallista työajanlisäystä enintään edellä mainittujen määrien verran.

Työtä osoitetaan perustellun tuotannollisen tarpeen edellyttämässä tilanteissa ja tällöin otetaan huomioon työntekijän henkilökohtaiset työaikatarpeet. Työtä osoitetaan joko työvuoron alkuun tai loppuun enintään 2 tuntia kerrallaan tai työtä voidaan osoittaa myös kokonaisuksi päivälle. Työaika ei voida osoittaa arkipyhäpäiville, arkipyhäviikon lauantaille tai sunnuntaille.

Lisätyltä säännölliseltä työajalta maksetaan kuukausipalkan lisäksi peruspalkka mahdollisine vuoro- ja olosuhdelisineen. Työntekijällä on asiallisista ja painavista henkilökohtaisista syistä mahdollisuus tapauskohtaisesti kieltäytyä tämän kappaleen mukaisista työaikamuutoksista.

LIITE 5: HALLINTOHENKILÖKUNTA

1 § Palkkaryhmät

501 **Asiantuntijat**; päällikkö, vastaava, tiedottaja, controller, taloussuunnittelija, taloustarkastaja, pääkirjanpitäjä tms.

1.6.2020 lukien vähintään 2910,17 euroa/kk

1.5.2021 lukien vähintään 2950,92 euroa/kk

502 **Toimihenkilöt**; toimistosihteeri, laskuttaja, kirjanpitäjä, assistentti tms.

1.6.2020 lukien vähintään 2598,65 euroa/kk

1.5.2021 lukien vähintään 2635,03 euroa/kk

Kiinteä kuukausipalkka ja palkkaryhmä määritellään tehtäväkohtaisesti työ-sopimusta laadittaessa.

Kesäharjoittelijan kuukausipalkka on

1.6.2020 lukien vähintään 1316,88 euroa/kk

1.5.2021 lukien vähintään 1335,31 euroa/kk

3.1. Luotsaustoimialan työehtosopimuksen 5 liite 2 § Osaamisen kehittäminen ja työaikamääräyksistä poikkeaminen

Paltan erityisaloja koskevasta työehtosopimuksesta saavutetun neuvottelutuloksen mukaisesti luotsaustoimialan työehtosopimuksen liitteen 5 (Hallinto-henkilökunta) uusi 2 § on seuraavan sisältöinen:

2 § Osaamisen kehittäminen ja työaikamääräyksistä poikkeaminen

- 12 tuntia osaamisen kehittämistä ja

- 8 tuntia lisätyötä

ellei paikallisesti pääluottamusmiehen kanssa sovita tuntimäärän jakautumisesta toisin.

Osaamisen vahvistaminen

Kun työnantajalla on tarvetta varmistaa työntekijän tulevan osaamisen taso, työntekijälle voidaan tarjota työnantajan tarpeiden mukaista ja työntekijän osaamista kehittävä koulutusta. Työnantaja voi osoittaa työntekijälle säännöllisen vuosittaisen työajan lisäksi työn suorittamisen kannalta tarpeellista koulutusta tai tuottavuuden, tehokkuuden tai laadun parantamiseksi työpaikalla tai työnantajan osoittamassa paikassa järjestettäviä kehittämistilaisuuksia enintään edellä mainitun määrän kalenterivuodessa.

Tämä aika on säännöllistä työaika, joka voidaan teettää työehtosopimuksessa sovitun säännöllisen työajan lisäksi. Koulutuksen tai kehittämistilaisuuden ajalta maksetaan säännöllisen työajan palkkaa vastaava korvaus. Koulutus- tai kehittämistilaisuus voidaan toteuttaa siten, että työvuoro pitee koulutuksen tai kehittämistilaisuuden keston verran, kuitenkin enintään kahdella tunnilla päivässä. Koulutus- tai kehittämistilaisuus voidaan toteuttaa myös kokonaisuena päivänä. Koulutus- tai kehittämistilaisuutta ei voida sijoittaa arkipyhäpäiville, arkipyhäviikon lauantaille tai sunnuntaille.

Työnantajan osoituksella

Työnantaja voi työehtosopimuksen ja työ sopimuksen estämättä ja niissä sovitun lisäksi osoittaa kullekin työntekijälle kalenterivuoden aikana palkallista työajanlisäystä enintään edellä mainittujen määrien verran.

Työtä osoitetaan perustellun tuotannollisen tarpeen edellyttämässä tilanteissa ja tällöin otetaan huomioon työntekijän henkilökohtaiset työaikatarpeet. Työtä osoitetaan joko työvuoron alkuun tai loppuun enintään 2 tuntia kerrallaan tai työtä voidaan osoittaa myös kokonaisuksi päivälle. Työaika ei voida osoittaa arkipyhäpäiville, arkipyhäviikon lauantaille tai sunnuntaille.

Lisätyltä säännölliseltä työajalta maksetaan kuukausipalkan lisäksi peruspalkka mahdollisine vuoro- ja olosuhteellisineen. Työntekijällä on asiallisista ja painavista henkilökohtaisista syistä mahdollisuus tapauskohtaisesti kieltäytyä tämän kappaleen mukaisista työaikamuutoksista.

LIITE 6: LUOTSINVÄLITYSHENKILÖSTÖ

1 § Palkkaus

Finnpilot Pilotage Oy:ssä on yrityskohtaisesti sovittu, että luotsinvälityshenkilöstön palkkoja korotetaan 1.4.2018 alkaen 1,1 %:n suuruisella yleiskorotuksella. Luotsinvälityshenkilöstön yrityskohtaiset erät on kohdennettu uuteen palkkausjärjestelmään.

Finnpilot Pilotage Oy:n yrityskohtainen palkkausjärjestelmä

Finnpilot Pilotage Oy:ssä määräytyy luotsinvälittäjien ja luotsinvälityksen vuoroesiemiesten palkkaus 1.1.2019 lukien yrityksessä käyttöönotetun uuden luotsinvälityshenkilöstön palkkausjärjestelmän mukaan.

Palkkauksen osatekijät

Luotsinvälittäjiin sovelletaan uutta palkkausjärjestelmää 1.1.2019 alkaen. Luotsinvälittäjien ja luotsinvälityksen vuoroesiemiesten palkka määräytyy yrityksessä käytössä olevan palkkausjärjestelmän mukaan.

Luotsinvälittäjien palkka muodostuu tehtävän vaativuuteen perustuvasta tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja, jos palkkausjärjestelmässä määritellyt edellytykset täyttyvät, henkilökohtaiseen työsuorituksen perustuvasta henkilökohtaisesta palkanosasta. Luotsinvälittäjälle voidaan maksaa myös määräaikaista euromääräistä lisäpalkkiota erityistehtävän hoitamisesta.

Tehtäväkohtainen palkka 1.6.2021 alkaen.

Nimike	Tehtäväkohtainen palkka
Luotsinvälittäjä	2324,30
Vuoroesimies	2720,57

Uusien tai uusiin tehtäviin siirtyneiden työntekijöiden henkilökohtainen palkanosa määritellään viimeistään puolen vuoden kuluttua työsuhteen alkamisesta tai tehtävän muutoksesta. Uuden työsuhteen tai tehtävän alkaessa määritellään henkilökohtainen palkanosa alustavasti ottaen huomioon saatavissa oleva tieto työntekijän työsuorituksen arviointiin vaikuttavista tekijöistä.

Mikäli vuotuisessa tavoite- ja kehityskeskustelussa todetaan suoritustason alentuneen, kehityskeskustelun yhteydessä sovitaan työsuorituksen parantamista tukevista toimenpiteistä. Uusi arviointi tehdään kuuden kuukauden kuluttua edellisestä arvioinnista. Mikäli suoritustaso ei uuden arvioinnin mukaan ole parantunut ennalleen, tarkistetaan henkilökohtainen palkanosa uutta arviointia vastaavaksi. Erityisillä perusteilla voidaan uudelleenarvioinnin yhteydessä sopia vielä toisesta enintään kuuden kuukauden

ajanjaksosta, jonka jälkeen tehdään uusi arviointi. Mikäli suoritusarviointi ei ole tämänkään jälkeen parantunut ennalleen, tarkistetaan henkilökohtainen palkanosa uutta arviointia vastaavaksi.

Henkilökohtaisen palkanosan muutokset toteutetaan hyväksymistä seuraavan palkanmaksukauden alusta.

2 § Työaika

Luotsinvälitystoiminnassa noudatetaan työaikalain 6 §:n mukaista keskimääräistä viikkotyöaika.

3 § Säännöllinen työaika

Säännöllinen työaika vuorokaudessa on enintään 8 tuntia 15 minuuttia. Pääluottamusmiehen ja yrityksen välillä sopien säännöllinen työaika vuorokaudessa on enintään 12 tuntia 15 minuuttia.

Säännöllinen työaika viikossa on 1.1.2017 lukien keskimäärin 38 tuntia 15 minuuttia enintään 26 viikon pituisena ajanjaksona.

4 § Työvuorokauden ja työviikon alkaminen

Työvuorokausi alkaa silloin kun henkilön on säännönmukaisesti saavuttava työhön, ellei paikallisesti muuta sovita.

Työviikko alkaa maanantaina.

Selvennys: Työvuorokohtainen työvuorokausi alkaa kunkin työvuoroluettelon mukaisen säännöllisen työvuoron alkamisajankohdan mukaisesti, josta 24 tuntia eteenpäin laskien on ko. työvuorokauden pituus. Työvuorokauden alkuajankohta muuttuu säännöllisen työvuoron vaihtuessa.

5 § Päivittäinen lepoaika

Jos työaika on kuutta tuntia pidempi, on työntekijälle annettava tilaisuus aterioida työn aikana.

6 § Työvuoroluettelo

Jokaiselle työpaikalle on laadittava työvuoroluettelo, josta käyvät ilmi työntekijän työ- ja vapaavuorot. Työvuoroluettelo on laadittava samaksi ajanjaksoksi kuin työajantasoittumisjärjestelmä.

7 § Työajan tasoittumisjärjestelmä

Keskimääräiseksi järjestetty työaika tasoittuu sovittuun säännölliseen työaikaan 26 viikon pituisena ajanjaksona. Tasoittumisjakson sijoittuminen määritellään yrityskohtaisesti.

Ensimmäinen tämän sopimuksen mukainen 26 viikon pituinen tasoittumisjakso alkaa 5.2.2007.

8 § Iltavuorolisä ja yövuorolisä

Vuorotyössä maksetaan iltavuorossa tehdystä työstä iltavuorolisää ja yövuorossa tehdystä työstä yövuorolisää PALTA ry:n ja asianomaisten palkansaajajärjestöjen välillä solmitun voimassa olevan Paltan erityisalojen yleisen työehtosopimuksen 4 §:n 21 ja 22 kohtien mukaisesti.

9 § Lauantaityökorvaus

Muuna arkilauantaina kuin pääsiäislauantaina tehdystä työstä maksetaan lauantaityökorvausta PALTA ry:n ja asianomaisten palkansaajajärjestöjen välillä solmitun voimassa olevan Paltan erityisalojen yleisen työehtosopimuksen 4 §:n 23 kohdan mukaisesti.

10 § Sunnuntaityökorvaus

Sunnuntaina tai muuna kirkollisena juhlapäivänä sekä itsenäisyys- ja vapunpäivänä tehdystä työstä maksetaan sunnuntaityökorvausta PALTA ry:n ja asianomaisten palkansaajajärjestöjen välillä solmitun voimassa olevan Paltan erityisalojen yleisen työehtosopimuksen 4 §:n 24 kohdan mukaisesti.

11 § Aattopäivänlisä

Pääsiäislauantaina sekä juhannus- tai jouluaattona tehdystä työstä maksetaan aattopäivänlisää PALTA ry:n ja asianomaisten palkansaajajärjestöjen välillä solmitun voimassa olevan Paltan erityisalojen yleisen työehtosopimuksen 4 §:n 25 kohdan mukaisesti.

12 § Luotsinvälittäjien vuosilomamääräykset

Luotsinvälittäjien vuosilomiin sovelletaan Paltan erityisalojen yleisen työehtosopimuksen vuosilomamääräyksiä ja tämän pykälän seuraavia täydentäviä määräyksiä 1.4.2017 alkavalta ja sen jälkeisiltä lomanmääräytymisvuosilta ansaittaviin vuosilomiin.

Vuosiloman antaminen

Ennen loman ajankohdan määrittämistä työnantajan on varattava työntekijälle tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta.

Vuosiloma annetaan vuosilomalain mukaisesti työnantajan määräämänä aikana.

Vuosiloman vaikutus työaikaan 1.4.2017 lukien

Määräykset tulevat voimaan 1.4.2017 lukien ja niitä sovelletaan 1.4.2017 alkavalta lomanmääräytymisvuodelta ansaittaviin vuosilomiin.

Vuosiloma lyhentää tasoittumisjakson työaikaan 7 tuntia jokaista vuosilomapäivää kohti. Työajan tasoittumista ja lyhenemistä seurataan tunteina.

Työvuoroluettelon muutostarve lasketaan siten, että vuosilomapäivien lukumäärä kerrotaan edellä mainitulla vuosilomapäivän tuntiarvolla (7 tuntia) ja tuloksena saatavaa laskennallista tuntimäärää verrataan vuosiloman vuoksi tekemättä jääneeseen työvuoroluettelon mukaiseen tuntimäärään.

Mikäli vuosiloman laskennallinen tuntimäärä ylittää työtuntiluettelon tuntimäärän, lyhennetään tasoittumisjakson työvuoroluetteloon merkittyä työaikaerotuksen tuntimäärällä, jota lisää tai vähentää muu kertynyt muutostarve.

Mikäli vuosiloman laskennallinen tuntimäärä alittaa työtuntiluettelon tuntimäärän, pidennetään tasoittumisjakson työvuoroluetteloon merkittyä työaikaerotuksen tuntimäärällä, jota lisää tai vähentää muu kertynyt muutostarve.

Työvuoroluettelon mukaista työaikaan muutetaan tasoittumisjakson loppuosalla siten, että tavoiteltu työtuntimäärä saavutetaan tasoittumisjakson loppuun mennessä. Työaikaan muutetaan täysimittainen työvuoro kerrallaan, elleivät työnantaja ja työntekijä tapauskohtaisesti muuta sovi. Alle työvuoron mittainen työtuntimäärä siirtyy seuraavalle tasoittumisjaksolle ja otetaan huomioon työvuoroluetteloa laadittaessa.

Mikäli työajan muuttamista ei voida toteuttaa jäljellä olevan tasoittumisjakson osalla, siirtyvät tasoitettavat työtunnit seuraavaan tasoittumisjaksoon ja ne on otettava huomioon työvuoroluetteloa laadittaessa.

Vuosilomapalkka

Vuosilomapalkka määräytyy vuosilomalain ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Lomarahan määräytyminen

Lomaraha määräytyy Paltan erityisalojen yleisen työehtosopimuksen mukaisesti ja näin laskettavaan lomaraahan lisätään luotsinvälittäjille lomapäivää kohti 50 % em. työehtosopimuksen 38 §:n mukaisesti lasketusta vuosilomalisästä.

Työajan muutosten vaikutus palkkaan

Työntekijän kuukausipalkka ei muutu tasoittumisjaksolla tapahtuneiden vuosilomajärjestelyistä johtuneiden työaikamuutosten johdosta.

Työsuhteen päättyessä sillä hetkellä oleva työaikasaldo otetaan huomioon lopputiliä laskettaessa.

palta

Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Eteläranta 10 6. krs
PL 62, 00131 Helsinki
Vaihe 020 595 5000
www.palta.fi



LUOTSILIITTO - LOTSFÖRBUNDET RY

Luotsiliitto ry

Perämiehenkatu 7 A 1, 00150 Helsinki
Puh 09 260 0292
www.luotsiliitto.fi



Suomen konepäällystöliitto ry

Mikonkatu 8 A, 7. krs, 00100 Helsinki
Puh 09 5860 4815
www.konepaallystoliitto.fi



Ylemmät Toimihenkilöt YTN

Ratavartijankatu 2 B, 00520 Helsinki
www.ytn.fi



Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry

Sörnäisten rantatie 23
PL 101, 00531 HELSINKI
Puhelin: 010 77031
www.jhl.fi



Suomen Laivanpäällystöliitto
Finlands Skeppsbefälstörbund r.y

Suomen Laivanpäällystöliitto ry

Hietalahdenranta 15 A 3, 00180 Helsinki
Puh 09 612 2440
www.seacommand.fi