



## **Suomen Konepäällystöliitto-Finlands Maskinbefälsförbund- Finnish Engineers' Association ry:s dataskyddsbeskrivning för medlemsregister**

### **1. Registeransvarig**

Suomen Konepäällystöliitto-Finlands Maskinbefälsförbund- Finnish Engineers' Association ry  
Mikaelsgatan 8 A  
00100 Helsingfors  
tel .09-5860 4815  
email fornamn.efternamn (at)konepaallystoliitto.fi

### **2. Kontaktperson/dataskyddsombud**

Ann-Katrin Viertola  
tel. 09-5860 4815  
ann-katrin.viertola(at)konepaallystoliitto.fi

### **3. Registrets namn**

Suomen Konepäällystöliitto-Finland Maskinbefälsförbund ry:s medlemsregister

### **4. Syftet och grunden för behandling av personuppgifter**

Enligt föreningslagen upprätthåller förbundet ett register över sina medlemmar. Medlemsregistrets uppgifter används för att sköta om förbundets samt medlemsföreningarnas medlemmars ärenden.

## 5. Registrets datainnehåll

Grunduppgifter:

- Namn
- Personsignum
- Adress
- Telefonnummer
- Email
- Språk
- Nationalitet (om ej Finland)

Uppgifter som är relaterade till medlemsförhållandet

- Medlemsförening
- Anslutningsdatum
- Medlemstyp
- Avtal
- Medlemsavgifter
- Typ av betalning av medlemsavgift
- Befrielse från medlemsavgift
- Medlemskap i arbetslöshetskassan
- Tidning
- Marknadsföringsförbud

Förbundshistorie

Medlemmen kan, ifall han så vill, ange om i vilka förbund och arbetslöshetskassor han tidigare tillhört

Uppgifter om arbetsgivare

- Arbetsgivarens uppgifter
- Arbetsförhållandet början och avslutning
- Arbetsbefattning

Förtroendeuppgifter i förbundets alla nivåer  
Meriter

## 6. Regelmässiga uppgiftskällor

De uppgifter som ingår i registret fås av medlemmen. Uppgifterna uppdateras enligt medlemmens egen anmälan, medlemmens medlemsförening eller medlemmens förtroendeman. Med avtal om uppörd ger medlemmen fullmakt till arbetsgivaren för att avdra medlemsavgift från lön samt redovisa medlemsavgift till förbundet.

Uppgifter i registret uppdateras via Befolkningscentralen (dock ej om man meddelat om spärrning), via arbetslöshetskassan JYTK samt via medlemsföreningarna.

## 7. Regelmässiga överlåtelser

Regelmässiga överlåtelser sker enligt förbundsstyrelsens enskilda beslut, t.ex.: försäkringsbolaget Turva (medlemsförsäkringar), STTK (barometrar) samt till Pardia för de medlemmars del som är i arbetsförhållande i den offentliga sektorn. Uppgifter överläts för postning av tidskriften Kraft och Dirft, medlemskort samt fickkalender. Till den egna förtroendemannen överläts uppgifter om arbetsplatsens medlemmar. Till skattemyndigheten överläts årligen de inbetalda medlemsavgifterna.

## 8. Överförande av uppgifter utanför EU eller EES

Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.

## 9. Lagringstider för personuppgifter

Uppgifterna lagras i medlemsregister under hela medlemskapet. Personuppgifter kan lagras i medlemsregistret även efter medlemskapets avslutande, i den utsträckning som det är nödvändigt enligt lag eller behov. Personuppgifterna raderas då det inte finns behov (enligt ovan) för lagring.

## 10. Principer för skydd av registret

Behandling av elektroniskt material:

De elektroniskt bearbetade uppgifterna lagras i YAP Solution Oy:s databas. Förbindelsen mellan databasen och förbundet är Citrix skyddad. Vid behandling av uppgifter följs den allmänna regeln om dataskydd. Tillgång till registret har förbundets medlemssekreterare, verksamhetsledare samt förbundets sakkunniga. Tillgång till ett mer begränsat register har medlemsföreningarnas utnämnda funktionärer.

Behandling av manuellt material:

Det manuella materialet lagras i separat låsbart utrymme.

## 11. Rätt till granskning av uppgifter

Enligt tillämpad lag har medlemmen rätt att granska sina egna uppgifter i medlemsregistret. Begäran om granskning av egna uppgifter skickas skriftligen till förbundets medlemssekreterare.

Medlemmen kan själv granska och rätta sina uppgifter genom att logga in i förbundets elektroniska medlemstjänst [www.konepaallystoliitto.fi](http://www.konepaallystoliitto.fi) -> bli medlem.

## 12. Rätt till rättelse

Enligt tillämpad lag rättar eller raderar förbundet på eget initiativ eller på medlemmens yrkan felaktiga, onödiga, bristfälliga eller föråldrade uppgifter. Ovannämnda sker utan dröjsmål.